

**Gobierno
de Canarias**
35008381

Consejería de Educación
y Universidades

**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS
LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**



**CONSEJERÍA DE
EDUCACIÓN Y
UNIVERSIDADES**

**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS
LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

**PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL
CURSO 2021-2022**



ÍNDICE

MÓDULO I: DATOS DEL CENTRO, RECURSOS E INSTALACIONES

- 1.1.- Datos: La Escuela oficial de Idiomas de Las Palmas de Gran Canaria**
- 1.2.- Datos de la oferta idiomática y del alumnado**
 - 1.2.1.- Alumnado por tipo de enseñanza**
 - 1.2.2.- Pruebas de clasificación**
- 1.3.- Recursos e instalaciones**
- 1.4.- Coordinación de aulas adscritas: AEOI IES POLITÉCNICO**

MÓDULO II: ÁMBITO ORGANIZATIVO

- 2.1.- Propuestas de mejora para el curso escolar 2021-2022**
- 2.2.- Oferta educativa del centro**
 - 2.2.1.- Cursos ordinarios**
 - 2.2.2.- Cursos de especialización y actualización**
- 2.3.- Calendario escolar**
- 2.4.- Horarios de atención al alumnado y público en general de todos los órganos de la EOI**
 - 2.4.1.- Horario de secretaría atención al público**
 - 2.4.2.- Horario de apertura y cierre del centro y horario lectivo**
 - 2.4.3.- Entrada y salida escalonada**
 - 2.4.4.- Horarios de atención al alumnado**
- 2.5.- Plan de reuniones de la Comisión Pedagógica y sesiones de reunión de departamentos**
- 2.6.- Horario de préstamos de la biblioteca**
- 2.7.- Criterios para la organización espacial y temporal de las actividades. Ver anexo**

MÓDULO III: ÁMBITO PEDAGÓGICO

- 3.1.- Propuestas de mejora**
- 3.2.- Criterios pedagógicos para la elaboración de los horarios por idioma, nivel y turno.**
- 3.3.- Criterios pedagógicos para agrupamiento de alumnado**
 - 3.3.1.- Oferta educativa y horario del alumnado**
 - 3.3.2.- Horario del profesorado**
- 3.4.- Criterios establecidos para la recuperación de las destrezas**
- 3.5.- Criterios y procedimientos previstos para organizar la atención a la diversidad del**



alumnado.

3.6.- Orientaciones para concretar el tratamiento transversal de la educación en valores, así como otros elementos transversales

3.7.- Medidas para coordinación entre cursos y niveles

3.8.- Aulas Virtuales Campus

3.9.- Criterios para la elaboración de las actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado

3.10.- Decisiones de carácter general sobre metodología didáctica

3.10.1.- Principios y estrategias

3.10.2.- Principios metodológicos

3.10.3.- Características del docente y estrategias metodológicas

3.11.- Criterios para la selección de materiales y recursos didácticos, incluidos los libros de texto

3.12.- Decisiones sobre el proceso de evaluación del alumnado

3.13.- Criterios de promoción: curso y nivel

3.13.1.- Evaluación

3.13.2.- Promoción

3.14.- Las acciones establecidas para el desarrollo de los planes y programas de contenido educativo

3.15.- La programación didáctica

3.16.- El plan anual de actividades complementarias y extraescolares.

3.16.1.- Criterios para la planificación de las actividades complementarias

3.16.2.- Criterios para la planificación de las actividades extraescolares

3.16.3.- Actividades complementarias y extraescolares planificadas

3.16.4.- Objetivos de las actividades complementarias y extraescolares de la EOI LPGC

3.16.5.- Plan de las actividades complementarias y extraescolares

3.17.- Acciones para mejorar las tasas de abandono y absentismo del alumnado

3.18.- Planificación de órganos colegiados

3.18.1.- Planificación de los órganos colegiados: Claustro y Consejo escolar

3.18.2.- Planificación de los órganos colegiados de coordinación y orientación: CCP / EEDD/ DPTO Orientación y Coordinación didáctica.

3.18.3.- Libros de actas de órganos colegiados (Claustro y Consejo escolar) y de coordinación y orientación (CCP; EEDD de ciclo grupo y nivel; Dept. de Orientación; Dept. De coordinación didáctica; ...): Existencia, Formato, Custodia, Contenido

MÓDULO IV: ÁMBITO PROFESIONAL

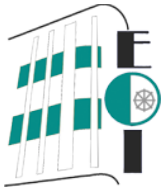
4.1.- El programa de anual de formación del profesorado

4.1.1.- Formación en Riesgos Laborales

4.1.2.- Seminario de trabajo de la EOI: “Compartiendo buenas prácticas”

4.1.2.1.- Justificación

4.1.2.2.- Objetivos



- 4.1.2.3.- Contenidos
- 4.1.2.4.- Metodología de trabajo, actividades previstas y organización interna
- 4.1.2.5.- Temporalización
- 4.1.2.6.- Previsión de necesidades
- 4.1.2.7.- Seguimiento y evaluación
- 4.2.- Sesiones de estandarización
- 4.3.- Proyectos de cursos y actividades de formación
 - 4.3.1.- Prevención sanitaria Covid y de Riesgos Laborales y simulacros de evacuación
- 4.4.- Criterios para evaluar y revisar los procesos de enseñanza y práctica docente del profesorado
- 4.5.- Programa de acogida y desarrollo del profesorado en prácticas tras superar concurso oposición, profesorado en prácticas proveniente de las listas de desempleo y/o incorporado al centro anualmente

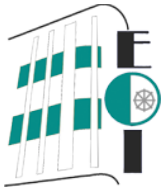
MÓDULO V: ÁMBITO SOCIAL

- 5.1.- Mejorar los resultados del rendimiento escolar así como las tasas de idoneidad, titulación, absentismo y abandono
- 5.2.- Favorecer un clima de convivencia: Plan de convivencia, prevención del absentismo y abandono escolar
 - 5.2.1.- Acciones para prevenir el abandono y absentismo escolar
- 5.3.- Acciones para fomentar la participación, colaboración y formación entre todos los sectores de la comunidad educativa
- 5.4.- Acciones programadas para la apertura del centro al entorno social y cultural
- 5.5.- Colaboración con instituciones, entidades y colectivos
- 5.6.- Internacionalización de la EOI: prácticas de alumnado de máster y Erasmus

MÓDULO VI: PROYECTOS DOCENTES

- 6.1.- Proyectos docentes y europeos
 - 6.1.1.- Planes de mejora
 - 6.1.2.- Proyectos docentes del profesorado
 - 6.1.3.- Proyectos europeos Erasmus+ Job-shadowing Europe 2021-2022
 - 6.1.4.- Proyectos europeos Erasmus+: Acreditación de la escuela Erasmus+

MÓDULO VII: CONCRECIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL



MÓDULO I: : DATOS DEL CENTRO, RECURSOS E INSTALACIONES

1.- OBJETIVOS

- 1. Información del centro**
- 2. Datos de la oferta idiomática y alumnado**
- 3. Prueba de clasificación**
- 4. Recursos e instalaciones**
- 5. Coordinación de aulas adscritas: AEOI IES Politécnico**

1.1.- DATOS DEL CENTRO

La Escuela Oficial de Idiomas es un centro de enseñanzas especializadas de idiomas. Fue creada según el decreto 115/1986 y depende de la Consejería de Educación del Gobierno de Canarias. Actualmente está ubicado en la calle Fernando Guanarteme 51 en un edificio declarado de interés cultural y arquitectónico por el Excmo. Ayuntamiento de Las Palmas de G. C.

Organización Física. La EOI cuenta con 17 aulas, siete departamentos y otras dependencias distribuidas en tres plantas y de la siguiente forma:

Planta Baja:

- Conserjería y Reprografía.
- Biblioteca.
- Salón de Actos.
- Aulas: 000-001-002-003.

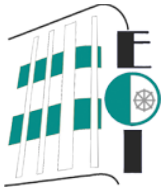
Primera Planta:

- Dirección.
- Jefatura de Estudios.
- Secretaría.
- Departamento de Inglés.
- Sala de ocio del Personal de la EOI
- Aulas desde 101-105
- Aula de reuniones y centro de control MEDUSA / SALA COVID

Segunda Planta:

- Departamento de Alemán / Árabe
- Departamento de Francés.
- Departamento de Español L/E.
- Aulas 201-207.

Tercera Planta:



- Departamento de Italiano
- Departamento de Ruso.
- Aulas 301-302-303

Aulario AEOI IES Politécnico:

- Aula 001
- Aula 002
- Aula 003
- Aula 004
- Aula 005

1.2.- DATOS DE LA OFERTA IDIOMÁTICA Y ALUMNADO

En la EOI se imparte la enseñanza de los idiomas Alemán, Árabe, Español L/E Francés, Inglés, Italiano, y Ruso

Departamentos	Número de docentes
Alemán	5
Árabe	3
Español L/E	7
Francés	5
Inglés	26
Italiano	3
Ruso	1

Asistentes de conversación: Durante este curso no tenemos de auxiliar de conversación.

1.2.1.- NÚMERO DE ALUMNADO POR TIPO DE ENSEÑANZA:

Número total de alumnado: (No se incluye el alumnado a matricular en el segundo cuatrimestre del curso)

	Curso 2019-2020	Curso 2020-2021	Curso 2021-2022
Cursos ordinarios	3800	2467	2725
Cursos específicos	477	260	276



1.2.2.- PRUEBAS DE CLASIFICACIÓN

Indicar la actualización realizada en los instrumentos de las pruebas de clasificación (*SI* o *NO*)

	JUNIO	SEPTIEMBRE	TOTAL
ALEMÁN	9	15	24
ÁRABE	1	3	4
FRANCÉS	18	25	43
ESPAÑOL	12	64	76
INGLÉS	126	148	274
ITALIANO	4	12	16
RUSO	1	0	1
TOTAL	171	267	438

1.3.- RECURSOS E INSTALACIONES

Todas las aulas del Centro están dotadas con: cañón de proyección, pizarra digital, ordenador y ventilador. Todos los departamentos cuentan, además, con ordenadores e impresoras y además hay conexión a antena parabólica.

La biblioteca del centro alberga un volumen considerable de libros y otro material de audio y video susceptible de préstamo. Asimismo, la biblioteca está dotada de varios ordenadores para uso libre del alumnado y WIFI gratuita.

En Reprografía existen dos fotocopiadoras, una multcopista y dos plastificadoras. El Salón de Actos está dotado de cañón de proyección, pantalla y equipo de sonido.

El centro cuenta con una asignación de la Dirección General de Adultos y con la aportación que los alumnos hacen a través del Bono-materiales.

Existe un red de video-vigilancia en todo el recinto escolar.

1.4.- COORDINACIÓN DE AULAS ADSCRITAS AEOI

La EOI de las Palmas de Gran Canaria tiene un aula adscrita en el IES Politécnico . Su código de aulario es 35830801 AEO ILPGC y está ubicada en la calle Canalejas, en el centro de la ciudad y cercano a varios Institutos de enseñanza, Facultad de Humanidades y a otras instituciones como Casa África, por ejemplo

Actualmente la coordinación que se ha establecido es con la dirección del centro ha sido a través del director y jefatura de estudios . El aulario cuenta con 5 aulas, ordenador y cañón de proyección. Además, con el fin de obtener un mejor sonido, se ha dotado de altavoces periféricos a las salas y acondicionamiento acústico en los techos.

Durante este curso iremos viendo las posibles deficiencias de las aulas de la nueva sede y ver la



posibilidad de mejorarlas.

Las clases se imparten cuatro veces por semana, de lunes a jueves y en horario desde las 16:30 a 21:00 horas . Como novedad, este año, hemos incorporado varios grupos de Árabe.

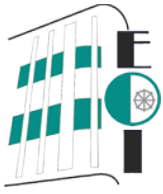
MÓDULO II: ÁMBITO ORGANIZATIVO

- **Propuestas de mejora para el curso escolar 2021-2022**
- **Oferta educativa del centro.**
- **Calendario escolar**
- **Horarios de atención al alumnado y público en general de todos los órganos de la EOI**
- **Plan de reuniones de la Comisión Pedagógica y sesiones de reunión de departamentos**
- **Horario de préstamos de la biblioteca**
- **Criterios para la organización espacial y temporal de las actividades.**

2.1.- PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO ESCOLAR 2021-2022

- Estudiar el número de grupos y consolidar la impartición de árabe en el AEOI IES Politécnico.

Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones	
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa
Aulario: grupos de inglés y árabe	Hacer seguimiento de grupos del aulario. Realizar encuesta de satisfacción sobre el uso de sus aulas y la posibilidad de continuar el próximo curso en el aulario y mejoras horarias.	Departamentos correspondientes. -Jefatura de Estudios. Alumnado.	-Elaborar la encuesta por la Dirección del centro (enero 2022) -Pasar la encuesta en marzo 2022. -Análisis de resultados. -valoración por la Dirección y dpto de Árabe. Pasar encuesta a otro alumnado estudiando en	-Clarificación sobre intereses del alumnado. -mejorar la oferta educativa de la EOI tanto en Aulario como sede principal.	-Encuesta elaborada. -Acercamiento de la EOI a la zona centro y sur de la ciudad. Alumnado matriculado continua.	-Departamentos correspondientes. -Dirección de la EOI



			sede Guanarteme.			
--	--	--	---------------------	--	--	--

• Difusión de estudios de la EOI en determinados medios

Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones	
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa
Durante estos últimos años hemos detectado una baja continuada de alumnado en la EOI. Aunque sabemos que esto es generalizado, creemos necesario que la EOI tenga presencia y se de a conocer a otras instituciones: Colegios profesionales, consulados, asociaciones, etc	-Refuerzo de la presencia de la EOI en redes sociales: Twitter, Instagram, Facebook, Pinterest, Tik tok -Publicar los eventos que realizamos. -Envío de información a instituciones: email, presentaciones visuales. -publicidad e cursos de especialización: documento gráfico de testimonios de alumnado que realiza o ha realizado los cursos para publicitarlos de cara al siguiente curso escolar. -Cartel en fachada. Banners en EOI Guanarteme y aulario Publicidad en Guagua municipales antes del periodo de inscripción -Cartelería en vallas publicitarias.	Dirección Jefes de Dpto Vicedirección. Beneficiarios: EOI en general y alumnado. Responsable TIC Coordina: Dirección	1er trimestre: 1) -Redacción de documento para enviar. - Análisis de contenidos - 2 Cuatrimestre: Revisión del acciones realizadas. Contactar con empresa de publicidad 3 trimestre: estudio de	-Mayor difusión de la escuela	N.º de personas interesadas en conocer la EOI. N.º de visitas a RRSS Índice de solicitudes de inscripción y matriculas.	Equipo directivo CCP Consejo Escolar



2.2.- OFERTA EDUCATIVA DE LA EOI

2.2.1.- CURSOS ORDINARIOS

Se señala a continuación los idiomas y niveles que esta EOI oferta. Para determinados idiomas, la oferta de algunos grupos se realiza de manera cíclica; es decir, un año se ofrece un nivel determinado y al año siguiente el otro, dependiendo del número de alumnado que promociona y/o matriculado. Para aquel alumnado que no tenga curso de continuidad dentro del plan de estudios de ese idioma, se le ofrece la posibilidad de realizar matrícula de actualización en el nivel que acaban de finalizar.

El nivel A1 y B1 sólo se oferta para Árabe.

Departamentos	A1	A2.1	A2.2	B1	B1.1	B1.2	B2.1	B2.2	C1	C1.1	C1.2	C2	Número de docentes Curso 2021-22
Alemán		X	X		X	X	X	X		X	X	X	5
Árabe	X	X	X	X	X	X	X	X					3
Español L/E		X	X		X	X	X	X	X			X	7
Francés		X	X		X	X	X	X		X	X	X	5
Inglés		X	X		X	X	X	X		X	X	X	26
Italiano		X	X		X	X	X	X		X	X	X	3
Ruso		X	X		X	X	X	X					1

La relación de grupos y niveles se ofrece en ANEXO I a este documento

2.2.2.- CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN

Nuestra EOI ofrece los siguientes cursos de especialización y actualización dirigidos al personal docente de la CEUS así como al público en general.

Idioma	Título del curso	Nivel	Horas	Turno	Horario
Árabe	Competencia Comunicativa B2 (I) 1ºcuatrimestre	B1	60	T/N	Martes y jueves 16.30-18.45
Árabe	Competencia Comunicativa B2 (II) 2º cuatrimestre	B2	60	T/N	Martes y jueves 16.30-18.45
Francés	Curso de preparación para las pruebas de Certificación B2 on-line 1º cuatrimestre	B2	60	OL	Telemático
Francés	Curso de preparación para las pruebas de Certificación B1 on-line 2º cuatrimestre	B1	60	OL	Telemático
Inglés	Competencia comunicativa. Inglés B1. Let's get creative.	B1	60	M	Jueves 10.15-12.30



Inglés	Competencia comunicativa. Inglés B1.	B1	60	T/N	Miércoles 16.30-18.45
Inglés	Developing English Communicative Competence through Art B2	B2	60	M	Martes 10.15-12.30
Inglés	Developing English Communicative Competence through Art B2	B2	60	T/N	Jueves 17.45-20.00
Inglés	Competencia Comunicativa C1 Let's talk.	C1	60	M	Jueves 10.30-12.45
Inglés	Competencia Comunicativa C1 Let's talk.	C1	60	T/N	Martes 17.45-20.00
Inglés	Competencia Comunicativa Inglés C2 (martes)	C1	60	T/N	Martes 17.45-20.00
Inglés	Competencia Comunicativa Inglés C2 (jueves)	C1	60	T/N	Jueves 17.45-20.00
Inglés	English through Literature C2	C2	60	M	Lunes 10.15-12.30
Inglés	Preparación pruebas de Certificación C1	C1	60	T/N	Martes 17.45-20.00
Inglés	Preparación pruebas de Certificación C2	C2	60	T/N	Jueves 17.45-20.00
Italiano	Competencia Comunicativa B1 Italiano	B1	60	T/N	Martes 15.30-17.45

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS

Francés: Preparación para las pruebas de certificación del Nivel Intermedio B2/online (60 horas)

Curso dirigido en primer lugar, al profesorado que imparte enseñanzas Bachibac y CLIL y personas pertenecientes a otros colectivos interesados en presentarse a las pruebas de certificación del Nivel Intermedio B2. Es imprescindible acreditar un nivel B1 o superior o superar la prueba de clasificación.

Modalidad: Curso de 60 horas (sept-enero)

Se imparte totalmente **online**

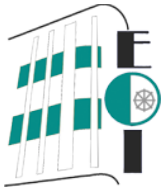
Lugar : Plataforma online

Francés: Preparación para las pruebas de certificación del Nivel Intermedio B1/online (60 horas)

Curso dirigido a en primer lugar, al profesorado que imparte enseñanzas Bachibac y CLIL y personas pertenecientes a otros colectivos interesados en presentarse a las pruebas de certificación del Nivel Intermedio B1. Es imprescindible acreditar un nivel A2 o superior o superar la prueba de clasificación.

Modalidad: Curso de 60 horas (enero-mayo)

Se imparte totalmente **online Lugar : Plataforma online**



Inglés: Let's be creative / Competencia comunicativa Nivel B1 del MCER (60 horas)

Curso dirigido al profesorado que imparte enseñanzas CLIL y resto de personas interesadas en mejorar su competencia comunicativa en inglés con un nivel intermedio de la lengua, que necesitan mantener y mejorar su nivel competencial, siempre enfatizando la comunicación oral y el desarrollo de la fluidez. Es requisito haber superado la prueba de clasificación, poseer el Nivel B1 o estar matriculado en cualquiera de los cursos de B1.

Modalidad: anual de 60 horas. (2 sept--mayo) . Turnos de mañana y/o tarde/noche

Lugar : Turno de mañana y tarde EOI Las Palmas de Gran Canaria (Guanarteme)

Inglés: Let's talk - Nivel C1 (60 horas)

Este curso está dividido en dos módulos de 60 horas cada uno (independientes entre sí), uno en horario de mañana y otro en horario de tarde. Dirigido a cualquier tipo de alumnado con acreditación de un nivel B2 y que quieran explorar su lado creativo a través del inglés, utilizando el arte, la música, la danza, la literatura, etc. Es un curso eminentemente práctico con un alto grado de creatividad donde, además, se trabajarán las cuatro destrezas de la lengua.

Modalidad: anual de 60 horas (sept-mayo).

Se imparte en turno de mañana y en tarde/noche

Lugar : EOI Las Palmas de Gran Canaria (Guanarteme)

Inglés: Developing English Communicative Competence through Art - B2 del MCER (60 horas)

Curso creativo e innovador que se imparte en dos módulos de 30 horas cada uno (independientes entre sí) en horario de tarde. Este no es un curso de arte pero usaremos el arte como pretexto para enriquecer nuestra competencia comunicativa y desarrollar nuestra creatividad. Dirigido principalmente al profesorado que imparte enseñanzas CLIL y otro alumnado en general. Como requisito deben poseer un nivel B1 de la lengua o superar una prueba de clasificación. Los principales objetivos del curso son: 1. Mejorar la competencia lingüística oral y escrita del alumnado a través del visionado de diversas obras de arte y otros elementos visuales. 2. Desarrollar el pensamiento crítico y lingüístico. 3. Motivar la visita a museos y galerías de arte como elemento enriquecedor de la vida de un adulto. El curso incluye una visita a un museo local.

Modalidad: **B2** Dos cursos de 60 horas (sept-mayo)

Se imparte en turno de mañana y/o tarde/noche

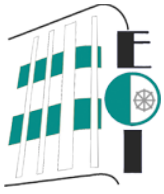
Lugar : EOI Las Palmas de Gran Canaria (Guanarteme)

Inglés: Competencia Comunicativa Nivel C2 (60 horas)

Curso dirigido, en primer lugar, al profesorado que imparte enseñanzas CLIL, que necesita desarrollar la expresión oral, así como resto de personas interesadas en mejorar su competencia comunicativa con un nivel alto de la lengua. Es necesario tener superado el nivel C1 del MCER. Recomendado para alumnos que combinen este curso con otro ordinario para reforzar la expresión oral.

Modalidad: Dos cursos de 60 horas. (sept-enero /enero-mayo) Matrículas independientes.

Se imparte en turno de mañana y tarde/noche



**Gobierno
de Canarias**
35008381

Consejería de Educación
y Universidades

**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS
LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

Lugar : EOI Las Palmas de Gran Canaria (Guanarteme)

Inglés: Preparación para las pruebas de certificación del Nivel C1

Curso dirigido al profesorado de la CEUS principalmente al público en general interesado en conocer herramientas para prepararse para certificar el Nivel C1 de inglés.

Modalidad: Un curso de 60 horas. (sept-mayo)

Se imparte en turno de tarde/noche

Lugar : EOI Las Palmas de Gran Canaria (Guanarteme)

Inglés: Preparación para las pruebas de certificación del Nivel C2

Curso dirigido al profesorado de la CEUS principalmente al público en general interesado en conocer herramientas para prepararse para certificar el Nivel C2 de inglés.

Modalidad: Un curso de 60 horas. (sept-mayo)

Se imparte en turno de tarde/noche

Lugar : EOI Las Palmas de Gran Canaria (Guanarteme)

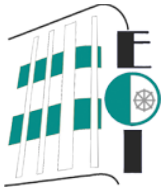
Inglés: English through Literature Nivel C2:

Curso dirigido al profesorado de la CEUS principalmente al público en general interesado en mejorar su competencia comunicativa a través de textos literarios dentro del Nivel C2 de inglés.

Modalidad: Un curso de 60 horas. (sept-mayo)

Se imparte en turno de tarde/noche

Lugar : EOI Las Palmas de Gran Canaria (Guanarteme)



2.3.- CALENDARIO ESCOLAR

Vacaciones y festivos:

8 de septiembre: Nuestra Señora del Pino (festividad insular)

12 de octubre: Fiesta Nacional Española

1 de noviembre: Todos los Santos

6 de diciembre: Día de la Constitución

7 de diciembre: Día del Enseñante y del Estudiante

8 de diciembre: Inmaculada Concepción

1 de marzo: Martes de Carnaval

1 de mayo: Día del Trabajador.

30 de mayo: Día de Canarias.

24 de junio: San Juan Bautista. Fiesta Local

Navidad: del 23 de diciembre al 7 de enero 2022

Semana Santa: Del 11 al 17 de abril 2022

Días de libre disposición: 28 de febrero y 2, 3 y 4 de marzo de 2022 (Semana de Carnaval)

Inicio y finalización de clases: del 10 de septiembre de 2021 al 17 de mayo de 2022

Fechas de interés para el alumnado:

Elección de delegados: Del 13 al 19 de octubre de 2021

Reunión de delegados: Del 15 al 19 de noviembre de 2021

CURSOS ANUALES

Actividades ordinarias: del 1 de septiembre al 30 de junio.



Actividades lectivas: del 10 de septiembre al 17 de mayo.

Información de la Evaluación parcial de progreso: 17-18 de enero. Hasta el 19 de enero subir notas en Píncel Ekade.

Información Evaluación final de aprovechamiento: 16-17 de mayo. Hasta el 18 de mayo subir las notas en Píncel Ekade.

Plazo de reclamaciones: hasta el 19 de mayo.

CURSOS INTENSIVOS

1er cuatrimestre: del 10 de septiembre al 18 de enero.

Información de la Evaluación parcial de progreso: 11 de noviembre

Subir notas en Píncel Ekade. Hasta 12 de noviembre

Información Evaluación final de aprovechamiento: 18 enero 2022

Subir notas en Píncel Ekade: Hasta el 19 de enero

Plazo de reclamaciones: hasta el 20 de enero.

2º cuatrimestre: del 24 de enero al 17 de mayo.

Información de la Evaluación parcial de progreso: 17 de marzo. Hasta el 18 de marzo subir notas en Píncel Ekade.

Información Evaluación final de aprovechamiento: 17 de mayo. Hasta el 17 de mayo subir las notas en Píncel Ekade.

Plazo de reclamaciones: hasta el 19 de mayo.

RENUNCIAS

Cursos intensivos:



1er cuatrimestre: hasta el 26 de noviembre.

2º cuatrimestre: hasta el 25 de marzo.

Cursos no-intensivos: hasta el 25 de marzo.

PRUEBA DE CLASIFICACIÓN:

Desde el 18 de mayo 2022, según calendario pendiente de publicar por la D. Gral de FP y e. Adultos.

Durante el mes de septiembre, octubre y noviembre la EOI, **todos los viernes y algunos otros días de la semana** en horario de mañana y/o tarde, ofrecerá pruebas de clasificación a aquel alumnado interesado en acceder a cualquier nivel de la escuela sin certificación o acreditación del nivel inferior.

PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN:

Desde el 18 de mayo 2022, según calendario pendiente de publicar por la D. Gral de FP y e. Adultos.

2.4.- HORARIO DE ATENCIÓN AL ALUMNADO Y AL PÚBLICO EN GENERAL DE TODOS LOS ÓRGANOS DE LA EOI

ÓRGANOS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
DIRECCIÓN	11:00-12:00	11:00-12:00		15:45-16:45	
VICEDIRECCIÓN				18:45-20:00	
1ª JEFATURA DE ESTUDIOS	17:30-19:00	11:30-13:00	17:30-19:00	11:30-13:00	
2ª JEFATURA DE ESTUDIOS	15:30-16:30	19:30-21:00		20:00-21:00	
ADJUNTO JEFATURA DE ESTUDIOS AULARIO AEOI	16,00-16,30	16,00-16,30	16,00-16,30	16,00-16,30	
SECRETARÍA	12:30-13:30		12:30-13:30		
JEFATURA DEPARTAMENTO DE INGLÉS			10:00-11:00	16:15-16:45	
JEFATURA DEPARTAMENTO DE ALEMÁN	8:00-9:00				
JEFATURA DEPARTAMENTO			16:15-17:15		



DE FRANCÉS					
JEFATURA DEPARTAMENTO DE ITALIANO				16:00-17:00	
JEFATURA DEPARTAMENTO DE ESPAÑOL		20:30-21:30			
JEFATURA DEPARTAMENTO DE RUSO			16:00-17:00		
JEFATURA DEPARTAMENTO DE ÁRABE		16.00-16:30		16.00-16:30	
COORDINADOR DE INNOVACIÓN		9:00-10:00			
COORDINADOR DE FORMACIÓN		9:00-10:00			
REUNIONES DE LA COMISIÓN PEDAGÓGICA					11:00-12:00

2.4.1.- Horario de la secretaría del centro y horas de atención al público

De lunes a viernes: mañanas de 08:15 a 13:45 y tardes (de lunes a jueves) de 15:30 a 19:15.

Durante los períodos de matrícula y/o solicitud de admisión de plaza, la secretaría atenderá un determinado número de personas por día. Sólo se atenderá a las personas con cita previa

Durante períodos de matrícula de verano el horario será: De lunes a viernes de 8:15 a 13:15

2.4.2 Horario de apertura y cierre del centro y horario lectivo

Horario de apertura y cierre del centro (turnos): 08.00 – 14.00 y de 15.30 – 22.15

Turno Mañana: Actividad lectiva de lunes a jueves: 08.00 – 14.00

Turno Tarde-noche: Actividad lectiva de lunes a jueves: 15.30 – 22.15

Viernes: 08.00 – 14.00

2.4.3.- Entrada y salida escalonada

Como medida de prevención y seguridad los horarios y entradas del alumnado a sus aulas vendrá determinada por el número de aula par/impar y será de la forma en que se detalla en la siguiente



tabla: (Nota: Los grupos con horarios no contemplados en la tabla comienzan a la hora señalada en su horario)

Accesos disponibles Aulas	Grupos	Horario de Entrada	Horario de Salida
TURNO DE MAÑANA	Aulas pares	08.00	10.00
		09.00	11.00
		10.15	12.15
		11.15	13.15
	Aulas impares	08.15	10.15
		09.15	11.15
		10.30	12.30
TURNO DE TARDE/NOCHE	Aulas pares	15.30	17.30
		17.00	19.00
		17.45	19.45
		19.15	21.15
		20.00	22.00
	Aulas impares	15.45	17.45
		17.15	19.15
		18.00	20.00
		19.30	21.30
		20.10	22.10



2.4.4.- HORARIOS DE ATENCIÓN AL ALUMNADO

DEPARTAMENTO DE ALEMÁN	
PROFESOR/A	HORARIO ATENCIÓN AL ALUMNADO
García García, José Luis	Miércoles 20.00-21.00
López Pérez, Indira Carolina	Lunes y Martes 16.30-17.00
Marrero Stürmer, Carolina Isabel	Lunes 19.30-20.00
Sogo Flores, José	Lunes 8.00-9.00

DEPARTAMENTO DE ÁRABE	
PROFESOR/A	HORARIO ATENCIÓN AL ALUMNADO
González Carrero, Daniel	Lunes 16.30-17.00 Martes 16.00-16.30
Plaza Corral, Jorge Ignacio	Martes y Jueves 16.00-16.30

DEPARTAMENTO DE ESPAÑOL PARA EXTRANJEROS	
PROFESOR/A	HORARIO ATENCIÓN AL ALUMNADO
Álvarez Gutiérrez, Emma	Lunes y Miércoles 8.30-9.00
Cruz Cruz, Eva M ^a	Lunes 11.15-11.45 Miércoles 13.30-14.00
De la Fe Ojeda, Ana Belén	Lunes y Martes 13.30-14.00
González Ramírez, M ^a Beatriz	Martes y Jueves 13.30-14.00
Hidalgo Del Rosario, Ana Vanesa	Martes 17.45-18.45
Naranjo Vega, Michel	Lunes y Martes 17.15-17.45



Quintana Estupiñán, Lucas Ángel	Miércoles	8.00-9.00
---------------------------------	-----------	-----------

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

PROFESOR/A	HORARIO ATENCIÓN AL ALUMNADO
Álvarez Ucha , Juan Carlos	Martes 12.30-13.00 Miércoles 17.15-17.45
González Álvarez, Carmen	Martes y Jueves 17.15-17.45
León Luis, Gemma	Lunes y Martes 19.30-20.00
Plumariega Sañudo, Donato	Lunes 20.00-20.30 Martes 12.30-13.00
Viera Hernández, Manuel	Martes 16.45-17.45

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

PROFESOR/A	HORARIO ATENCIÓN AL ALUMNADO
Arampatzis, Christos	Miércoles 16.00-16.30 (IES Politécnico) Jueves 17.45-18.15
Arencibia Jiménez, Ana Esther	Lunes y Miércoles 16.30-17.00
Castellano Ortega, Carolina	Martes 15.30-16.30
Cedrés Martel, M.^a Lourdes	Martes y Jueves 17.15-17.45
Dalmas, Stephen	Martes 12.30-13.30
Del Pino Herrera, M.^a Teresa	Lunes 16.00-17.00
García Hermosa, María	Lunes y Miércoles 13.30-14.00
González Martín, M.^a Rosario	Lunes y Miércoles 12.30-13.00
Guerrero Pendón, Patricia	Miércoles 11.15-12.15
Iriondo Sáez, Jon Iñaki	Miércoles 16.45-17.45
Jüncter Mouzo, María Dolores	Miércoles 20.00-21.00
López Pascua, María	Lunes 20.30-21.00 (IES Politécnico) Martes 16.00-16.30 (IES Politécnico)
Lord, Michael Bamford	Jueves 16.45-17.45
Martín Darias, Esther Lidia	Martes y Miércoles 12.30-13.00



Martín Reolid, Laura	Miércoles 13.00-14.00
Molina Guillén, M.^a del Pino	Lunes 12.30-13.30
Ojeda Zamora, Norberto	Jueves 16.45-17.45
Pereiro Mallo, M.^a Peregrina	Miércoles 16.45-17.45
Pinto Vázquez, M.^a Esther	Miércoles 16.45-17.45
Ramírez Araña, Dolores	Miércoles 15.30-16.00 (IES Politécnico) Jueves 13.00-13.30
Riera Quintana, M.^a Carmen	Lunes 17.15-17.45 Martes 16.00-16.30 (IES Politécnico)
Rosales Acosta, M.^a Rosario	Lunes y Miércoles 12.30-13.00
Suárez López, Miguel Ángel	Lunes y Miércoles 12.30-13.00
Suárez Pérez, Raúl Jesús	Martes 10.15-11.15
Torres Martel, Braulio	Lunes 16.00-16.30 (IES Politécnico)
Vega Torrens, Iriome del Carmen	Lunes 16.00-16.30 (IES Politécnico) Martes 17.45-18.15

DEPARTAMENTO DE ITALIANO

PROFESOR/A	HORARIO ATENCIÓN AL ALUMNADO
García-Muñoz Ruiz, Isabel	Lunes 17.45-18.15
González Romero, Sonia	Lunes 12.30-13.00 Martes 20.00-20.30
Sánchez Briones, Marian	Lunes y Martes 16.30-17.00

DEPARTAMENTO DE RUSO

PROFESOR/A	HORARIO ATENCIÓN AL ALUMNADO
Castellano Alayón, Manuel	Miércoles 16.00-17.00

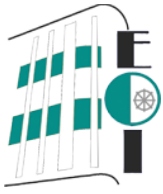


2.5.- PLAN DE REUNIONES DE COMISIÓN PEDAGÓGICA / REUNIONES DE DEPARTAMENTO Y FORMACIÓN EN EOI

Plan de reuniones y coordinación de la Comisión Pedagógica y Reuniones de departamento:

A las sesiones de estandarización está invitado todo el profesorado de la escuela pero especialmente todo el profesorado que se ha incorporado por primera vez a esta escuela. Los y las jefas de departamento deben estar en esta sesión.

PLAN DE REUNIONES DE DEPARTAMENTOS Y COMISIÓN PEDAGÓGICA		
SEPTIEMBRE	DEPARTAMENTOS	COMISIÓN COORDINACIÓN PEDAGÓGICA: Asuntos
3	<ul style="list-style-type: none"> Medidas para detectar alumnado clasificado. Reubicación de nivel Reunión departamento coordinación niveles Trabajo previo al inicio del curso Pruebas de clasificación (se pueden prolongar hasta octubre) 	
10	Pruebas de clasificación	
17	Pruebas de clasificación	
24	Pruebas de clasificación	
OCTUBRE		
1	Trabajo coordinación docente	
8	Reunión departamento	<ul style="list-style-type: none"> Programación General Anual. Aportaciones Actividades extraescolares y complementarias
15	Trabajo coordinación docente	
22	Reunión departamento	
29	Trabajo coordinación docente	
NOVIEMBRE		
5	Reunión de Dpto	
12	Trabajo coordinación docente	<ul style="list-style-type: none"> Rendimiento cursos intensivos Revisión Programaciones



		<ul style="list-style-type: none"> • Proyecto Europeo •
19	Reunión de Dpto	
26	Sesión de estandarización	
DICIEMBRE		
3	Reunión de Dpto	
10	Trabajo coordinación docente	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento Proyectos Comisiones Docentes
17	Reunión Dpto.	
24/31		
ENERO		
7		
14	Reunión de Dpto	
21	Trabajo coordinación docente	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento Programaciones
28	Reunión de Dpto	
FEBRERO		
4	Trabajo coordinación docente	
11	Reunión Dpto	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración Rendimiento Escolar del 1er cuatrimestre: cursos anuales e intensivos (1er cuatrimestre).
18	Trabajo coordinación docente	
25	Reunión Dpto	
MARZO		
4	CARNAVALES	
11	Reunión Dpto	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento Proyectos • Comisiones Docentes
18	Sesión de estandarización	
25	Reunión Dpto	
ABRIL		
1	Trabajo coordinación docente	

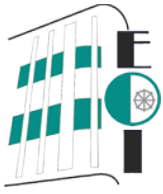


8	Reunión de dpto	
15	VACACIONES SEMANA SANTA	
22	Reunión Estandarización	
29	Reunión de dpto	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración Seminario de trabajo • Propuestas de mejora • Libros de Texto 2021-2022
MAYO		
6	Trabajo coordinación docente	
13	Reunión de dpto	<ul style="list-style-type: none"> • Pruebas de Certificación y clasificación • Protocolo de reclamaciones
20/27	Pruebas de Certificación y clasificación	
JUNIO		
	Pruebas de Certificación y clasificación	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración PGA • Propuestas de mejoras próximo curso escolar • Rendimiento Académico

2.6.- HORARIO DE PRÉSTAMOS DE LA BIBLIOTECA

La biblioteca permanecerá abierta desde las 8:00 horas de la mañana hasta las 22:00 horas de la noche de lunes a jueves, y desde las 8:00 horas hasta las 14:00 horas los viernes. El horario de préstamos de libros y otros recursos se efectuará en las horas específicas que aparecen **sombreadas** en la tabla siguiente:

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8.00-8.45					
10.15-11.00					
11.15-12.00					
12.30-13.15				12.45-13.30	



13.15-14.00					
16.00-16.45		(16.15-17.00)			
16.45-17.30					
17.45-18.30					
19.15-20.00					
20.00-20.45					

Los viernes de mañana no hay préstamos de libros pero la biblioteca permanece abierta para uso del alumnado.

2.7.- CRITERIOS PARA LA ORGANIZACIÓN ESPACIAL Y TEMPORAL DE ACTIVIDADES. (VER ANEXO)

En atención a las personas con minusvalía y/o movilidad reducida, las aulas de la planta baja se destinarán preferiblemente a este alumnado. No obstante, cualquier aula podría ser usada si las de la planta baja están ya ocupadas pues la EOI cuenta con ascensor.

Se deberá reservar con antelación (conserjería) el salón de actos para la realización de cualquier actividad

MÓDULO III: ÁMBITO PEDAGÓGICO

3.1.- PROPUESTAS DE MEJORA

Objetivos:

- Unificación del modelo de programación didáctica, común para todos los departamentos y actualización de la programación a las indicaciones del Decreto de EOI de Canarias.
- Actualización y unificación de modelo de programación para cursos específicos.
- Los departamentos incorporarán a sus actividades de comprensión oral tareas de mediación que pueden incluir aspectos interlingüístico y/o intralingüísticos: Así mismo, los departamentos podrán adaptar y reformular tareas ya existentes con los descriptores de mediación.



Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones	
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa
Adecuación de las programaciones al <i>DECRETO 142/2018, de 8 de octubre, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas y la certificación de idiomas de régimen especial para la Comunidad Autónoma de Canarias.</i> , especialmente a la destreza "Mediación"	Revisión y actualización de las Unidades didácticas por niveles. Incorporación de actividades de mediación. Inclusión de tareas de mediación oral y escrita en la programación didáctica del departamento.	Jefatura de estudios Jefe/a departamento Profesorado. Plazos: Programación general antes del 31 de octubre 2019. Resto de unidades	Trabajo departamental. Plazos para entrega de unidades actualizadas trimestrales. CCP reunión para establecer criterios comunes	Redacción de las unidades didácticas. Mejora de tareas que incluya descriptores de Mediación.	Número de Unidades actualizadas. Inclusión de criterios de evaluación a las nuevas unidades. Número de actividades realizadas en clase.	Dirección de Jefatura de Estudios. Jefaturas de Departamentos

3.2.- CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS POR IDIOMA, NIVEL Y TURNO

- Número de grupos por turnos: El número de grupos por turnos para cada idioma vendrá siempre determinado en función de la demanda del alumnado que solicita su ingreso en la EOI, dependiendo siempre de la oferta de la Dirección General de FP y Adultos y de la realización de la prueba de clasificación.
- Esta dirección, procura, en que exista la mejor oferta horaria para su alumnado, respetando en la medida de lo posible la no coincidencia de niveles e idiomas en las mismas horas y/o días para que el alumnado pueda matricularse y mantener dos idiomas, si así lo desean., aunque al existir tantos niveles e idiomas, en muchos casos no es siempre posible.
- Cuando un idioma determinado tiene un solo grupo en un nivel, la oferta del mismo se realiza en una franja horaria que permita la mayor asistencia de alumnado. De igual forma, se pretende que todos los idiomas tengan la mayor parte de los niveles posibles en el horario más demandado.
- En los idiomas ruso y árabe, determinados niveles se ofertan de forma rotativa, dando la posibilidad al alumnado que ese año descansa el poder matricularse en el curso finalizado



como curso de actualización.

- Este curso, igual que el anterior, y debido a la situación sanitaria y epidemiológica que estamos viviendo, nuestra EOI ha apostado por una enseñanza presencial para todos sus grupos, exceptos aquellos que en su oferta inicial eran semipresenciales. Para ello, se han reorganizado y reconvertido otros grupos con baja matriculación a otros con un alto número de alumnado para así poder distribuir al alumnado según la capacidad de aforo de cada aula.

3.3.- CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA EL AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO

Nuestra Escuela, a diferencia de otros centros educativos, no agrupa al alumnado. La EOI oferta en el momento de la matrícula una serie de grupos, distribuidos en dos turnos: mañana y tarde/noche. Se procura que exista una adecuada distribución de niveles durante los turnos.

Entendemos que la oferta de tipo de horario que ofrecemos corresponde al un perfil concreto de alumnado y facilitamos el cambio de grupo entre una oferta y otra siempre que sea posible y haya vacantes.

3.3.1.- Oferta educativa y horarios del alumnado

Nuestra escuela ofrece tres tipos de horarios:

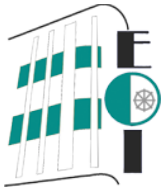
- Cursos no intensivos.
- Cursos intensivos
- Cursos semipresenciales

Cada grupo está distribuido en bloques horarios de 2,15 horas días alternos (lunes y miércoles o martes y jueves). Los grupos intensivos tienen clases todos los días, también en bloques horarios de dos horas y 15 minutos con un pequeño intervalo. No podemos garantizar que un alumno pueda compatibilizar dos idiomas sin que coincidan sus niveles cuando la oferta de éstos es escasa.

Durante este curso, igual que el curso anterior, para facilitar un horario escalonado de entrada y salida del alumnado se ha establecido el siguiente horario de entrada y salida de grupos, atendiendo al número de aula en la que se imparte la clase, según queda establecido en el Plan de Contingencia del centro.

3.3.2.- Horario del profesorado

Los horarios del profesorado se confeccionan, a partir de la oferta de grupos existente ofertada al alumnado, distribuida en los turnos de mañana y tarde/noche. El profesorado expresará la preferencia de turno y de niveles a impartir, y siguiendo su antigüedad en el departamento y en el centro (según la regulación vigente), se confeccionarán horarios en bloques de dos horas procurando, en la medida de lo posible, que éstos impartan dos niveles como máximo en su horario



personal. Este hecho no siempre se puede respetar en algunos departamentos por la configuración de los mismos, así como tampoco la posibilidad de tener siempre los grupos de dos horas agrupados en el mismo día.

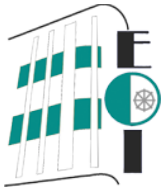
Además de lo recogido arriba, los horarios se confeccionarán atendiendo a los siguientes criterios pedagógicos, recogidos en nuestro PG:

- Después de que el profesorado haya manifestado su preferencia de turno (mañana y/o tarde/noche), expresarán igualmente los niveles que le gustaría impartir, atendiendo a lo previsto en la normativa vigente sobre la elección de horarios.
- A partir de aquí, la Jefatura de Estudios elaborará distintos bloques horarios con los distintos grupos, que podrán ir coincidiendo y casando con las preferencias de los profesores.
- Se procurará en la medida de lo posible que los horarios no tengan más de dos niveles distintos.
- Se evitará que un profesor imparta un sólo nivel, excepto horarios de media jornada.
- Se evitará, además, que un mismo profesor imparta todos niveles del Nivel C1 y C2, excepto solicitud expresa y consentimiento de la Dirección del Centro.
- Se respetará, en caso de horarios conjuntos de mañana y tarde/noche, que entre la entrada y la salida del docente transcurra al menos 12 horas.
- Cuando exista un sólo grupo de un determinado nivel, éste se ofrecerá en el horario de mayor demanda. No obstante, se procurará conocer los intereses del alumnado para una mejor oferta del grupo.
- Los bloques horarios se completarán primero en el centro sede y después en el aulario. En caso de no poder completar en un centro, el horario se completará en el aulario. Con el fin de que el profesorado no se desligue del resto del departamento o del centro sede, ningún/a docente tendrá horario completo en el aulario, excepto la persona a cargo de la jefatura de estudios, que por razones obvias debe estar siempre en ese espacio.
- No se permitirá la impartición de tres grupos en el mismo turno horario. En caso de producirse de forma excepcional, uno de los grupos se realizará en el siguiente turno.

3.4.- CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA LA RECUPERACIÓN DE LAS DESTREZAS

La evaluación ha de ser continua y formativa, aportando en todo momento información al alumnado sobre su progreso de aprendizaje. Por ello, a lo largo del curso los respectivos departamentos y profesores irán informando a su alumnado sobre su progreso. De la misma manera se informará al alumnado de la disponibilidad de la Biblioteca y del material existente en ella para la actualización y recuperación de sus conocimientos. Además, cada profesor dispone de 1 hora semanal para atender a sus alumnos.

Por otro lado, cada profesor/a dispondrá de un aula virtual en CAMPUS donde colgará diverso material que ayudará al alumnado a estar actualizado.



3.5.- CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS PREVISTOS PARA ORGANIZAR LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL ALUMNADO.

La tipología del alumnado de la EOI LPGC es muy variada: estudiantes, profesionales, personas en paro, amas de casa, jubilados. Sus edades son por consiguiente también muy diversas así como sus intereses: que van desde el puro placer por aprender un idioma a la necesidad por razones profesionales. Esta heterogeneidad supone en general una riqueza humana en cuanto a la dinámica de grupo en el aula, pero al mismo tiempo supone un esfuerzo extra por parte del profesorado a la hora de conducir la actividad común y generar motivación en el grupo como tal. Estas circunstancias son tenidas en cuenta por el Departamento a la hora de seleccionar los materiales y las acciones en el aula.

3.6-ORIENTACIONES PARA CONCRETAR EL TRATAMIENTO TRANSVERSAL DE LA EDUCACIÓN EN VALORES, ASÍ COMO ELEMENTOS TRANSVERSALES EN ÁREAS, MATERIAS O MÓDULOS.

Esta EOI, a través de sus programaciones y vida académica, tendrá en cuenta lo siguiente:

- Implementar un modelo educativo desde los principios de la coeducación.
- Fomentar y potenciar la integración de contenidos relacionados con el patrimonio cultural de Canarias

3.7.- MEDIDAS PARA LA COORDINACIÓN ENTRE CURSOS Y NIVELES

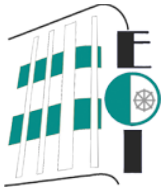
Las reuniones de todos los departamentos tienen lugar los viernes de 10.00-12.00. En ella se revisa el trabajo realizado según la programación, se coordina y se prepara el trabajo para la siguiente semana. Una de esas horas podrá dedicarse a la coordinación interna del nivel.

- Los departamentos celebran su reunión cada 15 días en dos horas.
- Los departamentos podrán establecer otras horas de coordinación de niveles dentro del horario establecido para ello, los viernes.
- La persona responsable del departamento puede convocar otra reunión de departamento no recogida en el plan de trabajo y de reuniones propuesto e incluido en esta PGA por razones extraordinarias.

3.8.- AULAS VIRTUALES CAMPUS

Como principal medida para mantener informado al alumnado que no pueda acudir a clase durante algún día, **todo el profesorado** tendrá abierta en el CAMPUS de AULAS VIRTUALES un aula para cada uno de sus grupos. Esto permitirá, por un lado, familiarizar al alumnado con la enseñanza virtual y, por otro, tener preparado un espacio de aprendizaje como refuerzo y actualización de contenidos así como ayuda a aquel alumnado que no pudiera acudir a la clase algún día.

Además, estas aulas servirán, en caso de otro posible confinamiento, como principal soporte



académico y pedagógico así como para depositar el material didáctico de las unidades e aprendizaje que se van impartiendo en cada uno de ellos niveles.

Las aulas virtuales deberán estar todas configuradas de la siguiente manera:
nombre.apellido.apellido.nombredelgrupo_curso2021-2022

3.9.- CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS QUE HABRÁN DE ESTAR DISPONIBLES EN CASO DE AUSENCIA DEL PROFESORADO

Se establecen los siguientes criterios:

- Material de refuerzo gramatical/léxico
- Material de refuerzo de audio / lectura
- Se usará preferentemente el aula virtual

En caso de ausencia del profesorado debido a actividades de formación, movilidades Erasmus+, permisos, etc. y siempre que no se disponga de sustitución, cada profesor/a subirá a su aula virtual de Campus material para que el alumnado pueda realizarlo durante su ausencia.

El /la docente deberá informar a la jefatura de estudios del material subido así como de otros recursos de interés.

3.10.- DECISIONES DE CARÁCTER GENERAL SOBRE METODOLOGÍA DIDÁCTICA

Los principios y estrategias metodológicas de esta escuela oficial de idiomas (para toda su oferta formativa) serán los siguientes:

3.10.1.- PRINCIPIOS Y ESTRATEGIAS

La metodología se construye a base de un conjunto de procesos, técnicas, todos articulados alrededor de acciones y de discursos teóricos de origen diverso que determinan las situaciones de enseñanza. En todo proceso de enseñanza, existen preguntas de partida como «¿Qué debemos enseñar?» a la que le sigue inmediatamente «¿Cómo enseñar?». En este caso, debemos centrarnos en la metodología, todos aquellos principios y estrategias que nos posibilitará centrarnos directamente en nuestros alumnos.

3.10.2.- PRINCIPIOS METODOLÓGICOS:

Entre los diferentes principios metodológicos que utilizaremos en esta programación, queremos destacar los siguientes:



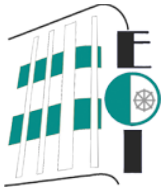
Utilización de la acción comunicativa como base de la enseñanza dando importancia al sentido sin olvidarnos de la gramática. De hecho, hay que poner en marcha las **cinco destrezas** :

- comprensión de textos orales
- comprensión de textos escritos
- producción y coproducción de textos y escritos
- producción y coproducción de textos orales y mediación.

La “mediación”, mientras no se dicte lo contrario, quedará integrada y evaluada dentro de la producción y coproducción de textos orales. destinando una de las tareas de evaluación dentro de la evaluación académica a la “mediación”.

En este sentido, el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas nos sirve como documento de referencia para definir los conocimientos que los alumnos deben adquirir en cada etapa para alcanzar la comunicación.

- El enfoque por tareas: En este aspecto, el Marco Común Europeo de Referencia (MCERL) introduce el enfoque por tareas que permitirá al alumno adquirir verdaderas competencias de comunicación escrita y oral, de comprensión y expresión mediante la realización de “tareas comunicativas”. No se aprende una lengua sólo por placer, sino con el fin de integrarse en una comunidad diferente y convertirse en un “actor social”. Hacer la compra, llamar por teléfono para pedir cita, llevar a cabo gestiones administrativas, etc. son tareas que el alumno debe realizar cotidianamente y para ello debe movilizar el conjunto de sus competencias y todos sus recursos verbales y no verbales para llevarlas a cabo con éxito.
 - El MCERL en su capítulo 2 define la tarea como cualquier acción intencionada que un individuo considera necesaria para conseguir un resultado concreto en cuanto a la resolución de un problema, el cumplimiento de una obligación o la consecución de un objetivo.
 - Así pues, sólo hay tarea si la acción está motivada por un objetivo o una necesidad, personal o por la situación de aprendizaje, si los alumnos perciben claramente el objetivo perseguido y si esta acción da lugar a un resultado que se puede identificar, evaluar.
 - El enfoque por tareas va más allá del enfoque comunicativo, pasa de la teoría a la “acción”, de los contenidos a los procesos, del aprender cómo se hace algo (pedir una información, dar una opinión...) a hacerlo de verdad, y como consecuencia a aprenderlo de forma más real y efectiva. Las actividades de lengua y los actos de habla no tienen sentido fuera de su contexto y por tanto no llegan a ser significativos como unidades didácticas aisladas de la necesidad comunicativa que las genera; se superan así los programas centrados en los contenidos funcionales. Esta orientación a la acción despierta la motivación de los aprendices, provoca que se activen y se desarrollen en la clase procesos de comunicación auténtica y genera las estrategias de apropiación de los recursos lingüísticos necesarios para cumplir la tarea generando en el aula un aprendizaje significativo.
 - Por tanto, la tarea o la secuencia de tareas se convierte en unidad didáctica y su logro orienta los pasos, los objetivos de aprendizaje, los contenidos, el



proceso y la valoración de si se ha llevado a cabo y con qué grado de éxito, clave para la evaluación.

- En esta perspectiva por tareas, la morfosintaxis, el léxico y la fonética son herramientas al servicio de las competencias de comunicación que están estrechamente ligadas a los contenidos socioculturales

- Las competencias de comprensión de textos orales y escritos son trabajadas con el fin de convertir al aprendiz en un actor social al igual que las competencias de producción y coproducción de textos orales y escritos en la que los parámetros de la comunicación están claramente definidos: interlocutores, contexto, canal, finalidad... La realización de las tareas recurre a la interacción y a la mediación que intervienen de forma natural en la comunicación.

- En resumen, la metodología adoptada privilegia las tareas que ponen en práctica una o varias actividades de la lengua(en situación de comprensión, expresión, interacción o mediación) contextualizadas dentro de distintos ámbitos(público, personal, profesional, y educativo) , para las cuales el actor social moviliza, mediante estrategias adquiridas (en la comunicación y en el aprendizaje), sus competencias generales individuales (conocimientos, destrezas y habilidades, capacidad existencial y capacidad de aprender) y su competencia comunicativa (competencia lingüística, sociolingüística y pragmática).

- Para desarrollar este enfoque por tareas, es preciso poner al alumno en situación real de aprendizaje. Por ello, utilizaremos técnicas y soportes variados que procedan en la medida de lo posible de documentos auténticos o didácticos (adaptados de la realidad cotidiana del alumnado), según establece el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas.

- Debemos aceptar el error como parte integrante del proceso de enseñanza de nuestros alumnos. El error representa un trampolín positivo hacia el aprendizaje que debemos analizar para sacar conclusiones sobre la evolución de nuestros alumnos. Es necesario que el error se convierta en un medio de reflexión sobre el funcionamiento de la lengua.

3.10.3.- CARACTERÍSTICAS DEL DOCENTE Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS:

Para llevar a cabo nuestros principios metodológicos, debemos poner en marcha una serie de estrategias entre las que señalaremos las siguientes:

- **Rol del profesor:** El papel del profesor será el de **facilitador del aprendizaje creando una atmósfera de motivación a través de una serie de actividades centradas en la vida real del alumnado** (enfoque por tareas). El profesor se convertirá en un mediador en las interacciones en la clase, un punto de referencia y el propulsor del aprendizaje. El/la enseñante debe crear las condiciones necesarias para que el alumnado tome la iniciativa de sus experiencias y se comprometa personalmente en su aprendizaje. El profesor será pues un modelo, animador y organizador de la vida de la clase.

- **Rol de alumno:** El papel del alumnado será el de ser el centro, el protagonista



del aprendizaje. Para lograrlo, deberá actuar activamente ya que el aprendizaje es visto como un proceso activo. El éxito de las actividades depende de la participación de los alumnos y de sus esfuerzos para alcanzar los objetivos establecidos.

- **Agrupamientos y espacio:** Esta programación comprende las actividades que se trabajarán según los diferentes modelos de agrupamiento: individual, en pareja, en pequeños grupos y gran grupo. También tendremos en cuenta los diferentes grados de complejidad con el fin de asegurar un aprendizaje progresivo. El profesor es el responsable de organizar el espacio de la clase ; en consecuencia, deberá tener en cuenta del objetivo de cada actividad propuesta en cada momento para decidir la distribución de los alumnos en la clase : individual, en parejas, en U, en movimiento alrededor de la clase, etc...

- **Las Tecnologías de la Comunicación :** En relación al uso de las TIC, hay que señalar su importancia en el mundo actual y el amplio desarrollo que haremos en clase. Si tratamos de acercar al alumno al mundo real para que pueda desarrollar sus destrezas comunicativas, es lógico el uso de las TIC como material de apoyo y fomento de la autonomía del alumnado. Entre las muchas actividades propuestas para el uso de las TIC podemos proponer búsquedas de información, webquest, uso del móvil como herramienta educativa, actividades de refuerzo y ampliación utilizando Internet.

3.11.- CRITERIOS PARA LA SELECCIÓN DE MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS, INCLUIDOS LOS LIBROS DE TEXTO

- Adecuación a los contenidos del currículo.
- Facilita una metodología comunicativa
- Incluye material de audio y video
- Inclusión de todas las destrezas
- Material de apoyo y recuperación
- Facilita la autonomía del aprendizaje del alumnado
- Material motivador y estimula el aprendizaje del idioma
- Potencia el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) y de los espacios virtuales de aprendizaje, desde un enfoque integrador de estas herramientas, metodologías, recursos y contenidos educativos.

3.12.- DECISIONES SOBRE EL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

La evaluación final de aprovechamiento se considerará superada cuando se obtenga una calificación igual o superior a cinco puntos, siempre que se tengan superadas, al menos, tres destrezas con una calificación igual o superior a cinco puntos y cuatro puntos, como mínimo, en la destreza no superada.

La calificación final de aprovechamiento se obtendrá calculando la media aritmética entre los resultados obtenidos en cada una de las destrezas. Esta media se expresará del uno al diez, con un decimal.

El alumnado será evaluado en las siguientes destrezas:



- comprensión de textos orales
- comprensión de textos escritos
- producción y coproducción de textos y escritos
- producción y coproducción de textos orales
- mediación.

La “mediación”, para el alumnado del nivel A2 quedará integrada y evaluada dentro de la producción y coproducción de textos orales, destinándose una de las tareas de evaluación dentro de la evaluación académica a la “mediación”.

La calificación final igual o superior a cinco puntos se expresará con el término “Apto” y la inferior a cinco se expresará con el término “No Apto”.

3.13.- CRITERIOS DE PROMOCIÓN: CURSO Y NIVEL

3.13.1.- EVALUACIÓN

Para todos los cursos y niveles se establecen dos periodos de evaluación, durante los cuales el alumnado deberá estar informado sobre su proceso de aprendizaje.

La primera evaluación se realizará al finalizar el primer cuatrimestre en el mes de enero; y la segunda evaluación se realizará al finalizar el segundo cuatrimestre en el mes de mayo o principios de junio. En caso de los cursos intensivos cuatrimestrales, la primera evaluación se realizará en el mes de noviembre y la última o segunda al finalizar enero. Los cursos que comienzan en el segundo cuatrimestre, su primera evaluación la recibirán en marzo y la última al final de mayo o principios de junio.

El alumno será informado por escrito del resultado de cada evaluación. Cada profesor informará sobre la evaluación de progreso a sus alumnos en cada cuatrimestre. Esta información también podrá verse a través de la aplicación Píncel eKade web de la escuela y del Gobierno de Canarias.

En cada evaluación se medirá el grado de aprovechamiento del alumnado en el nivel y curso correspondiente en relación con los objetivos, contenidos y criterios de evaluación señalados en las programaciones didácticas de cada curso y nivel. Esta evaluación de aprovechamiento incluirá una **evaluación de progreso** y una **prueba de aprovechamiento**.

La **evaluación final de aprovechamiento** del alumnado, en cada uno de los cursos, tendrá dos componentes: la evaluación de progreso y la prueba de aprovechamiento.

- **Evaluación de progreso**, que proporciona datos, a lo largo del curso, sobre los avances en el aprendizaje del alumnado, así como del grado de consecución de los objetivos y contenidos programados.



- **Prueba final de aprovechamiento**, que mide la dimensión lingüística de la competencia comunicativa del alumnado.

La ponderación de cada uno de estos dos componentes en la evaluación final de aprovechamiento será, con carácter general, la siguiente:

- **Evaluación de progreso: 40%.**
- **Prueba final de aprovechamiento: 60%.**

3.13.2.- PROMOCIÓN

Promoción de curso

La evaluación positiva en el curso permitirá el acceso al curso siguiente del mismo nivel.

Promoción de nivel

La superación de la correspondiente prueba de certificación de nivel permitirá el paso al primer curso del nivel siguiente.

Exención de prueba de clasificación

Quien haya superado por evaluación de aprovechamiento un nivel, aunque no haya superado la prueba de certificación correspondiente, está exento de la prueba de clasificación para acceder al primer curso del nivel inmediato superior.

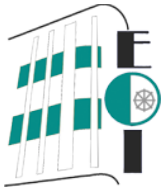
3.14.- LAS ACCIONES ESTABLECIDAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE CONTENIDO EDUCATIVO

A diferencia de otros tipos de enseñanzas, esta EOI no tiene establecido un desarrollo de planes y programas de contenido educativo, excepto los programas de Internacionalización. Erasmus+. No obstante, parte del profesorado ha mostrado su interés en el programa de radio-escuela, que comenzará a durante este curso pero de manera casi personal por parte de la profesora involucrada.

3.15.- LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

Todas las programaciones didácticas se confeccionan siguiendo el modelo facilitado por la jefatura de estudios y ha de incluir, como mínimo, los siguientes puntos aspectos:

- Campo temático de las unidades de trabajo
- La distribución temporal de los cursos.
- Distribución de competencias comunicativas:
- Competencia lingüística
- Competencia léxico-semántica.
- Competencia fonético-fonológica



- Competencia ortográfica-ortoépica
- Competencia gramatical.
 - Competencia pragmática:
 - Competencia funcional
 - Competencia discursiva
 - Competencia gramatical-textual
 - Competencia socio-lingüística
 - Competencia cultural, sociocultural e intercultural

- Las decisiones de carácter general metodológica que afecten al Departamento o a la EOI
- Los procedimientos e instrumentos de evaluación del aprendizaje del alumnado.

Los criterios de evaluación y calificación que se vayan a seguir, con especial referencia a los mínimos exigidos en la normativa vigente y, especialmente, a los criterios de evaluación recogidos en el *DECRETO 142/2018, de 8 de octubre, por el que se establece la ordenación y el currículo de las enseñanzas y la certificación de idiomas de régimen especial para la Comunidad Autónoma de Canarias*

- Las tareas por destrezas evaluables y calificables.
- Actividades complementarias.
- Dentro de las programaciones didácticas, los departamentos podrán incluir aspectos transversales culturales sobre la lengua que enseñan, que podrán derivar en actividades de clase u otras actividades complementarias a desarrollar en el centro.

Según acuerdo en la comisión pedagógica y la dirección del centro, y dado que estamos en un proceso de cambios y mejoras en la revisión de las mismas, se acuerda que las programaciones se vayan entregando en varios plazos, dependiendo del departamento y el curso.

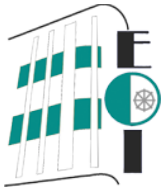
3.16.- EL PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Objetivos principales:

1. Fomentar la internacionalización de la EOI, reforzando y promoviendo la formación y participación en programas europeos y convenios internacionales de la Consejería de Educación del Gobierno de Canarias con otras regiones del mundo, tanto del profesorado como del alumnado, favoreciendo el aprendizaje en situaciones y contextos reales e internacionales.
2. Ofrecer diversas actividades culturales complementarias y extraescolares que potencien el conocimiento de la historia, cultura y diversidad de los idiomas que se estudian en la escuela.
3. Potenciar actividades que fomenten el respeto y la tolerancia

3.16.1.- CRITERIOS PARA LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

- Se ofrecerá una variedad de actividades culturales y extraescolares a lo largo del curso para



los alumnos de los distintos niveles e idiomas.

- El objetivo de las mismas es fomentar la utilización de la lengua objeto de aprendizaje fuera del aula, en un contexto realista. Asimismo se trata de ampliar su conocimiento de la cultura de los países en los que se habla la lengua que estudian.
- **Se pretende fomentar el interés del alumnado por todo lo que constituye el aprendizaje de idiomas, de modo que no se perciba el ámbito escolar, a menudo muy cerrado en sí mismo, como algo ajeno y distante de la propia vida.**
- Complementar la oferta educativa que realiza el centro con nuevas actividades.
- Impulsar actividades de grupo que exijan tareas comunitarias y que desarrollen actitudes solidarias, tolerantes y sin discriminación de sexos, capacidades, culturas,...
- Favorecer la convivencia tanto entre los propios alumnos / as como entre estos y sus profesores / as, así como con otras personas y entidades de interés cultural.
- Interesar al alumnado en su propio proceso educativo, ampliando al mismo tiempo su formación.

3.16.2.- CRITERIOS PARA LA PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

- Conocer el arte y la historia de Canarias usando el idioma.
- Se ofrecerá una variedad de actividades culturales y extraescolares a lo largo del curso para los alumnos de los distintos niveles e idiomas.
- El objetivo de las mismas es fomentar la utilización de la lengua objeto de aprendizaje fuera del aula, en un contexto realista. Asimismo se trata de ampliar su conocimiento de la cultura de los países en los que se habla la lengua que estudian.
- Se pretende fomentar el interés del alumnado por todo lo que constituye el aprendizaje de idiomas, de modo que no se perciba el ámbito escolar, a menudo muy cerrado en sí mismo, como algo ajeno y distante de la propia vida.
- Complementar la oferta educativa que realiza el centro con nuevas actividades.
- Impulsar actividades de grupo que exijan tareas comunitarias y que desarrollen actitudes solidarias, tolerantes y sin discriminación de sexos, capacidades, culturas,...
- Favorecer la convivencia tanto entre los propios alumnos / as como entre estos y sus profesores / as, así como con otras personas y entidades de interés cultural.
- Interesar al alumnado en su propio proceso educativo, ampliando al mismo tiempo su formación.

3.16.3.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES PLANIFICADAS

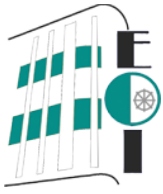
3.16.4.- OBJETIVOS DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DE LA EOI LAS PALMAS DE GRAN CANARIA



- 1) Desarrollar la competencia comunicativa a través del arte, formando parte del proyecto D.E.C.C.A, en el caso de “inglés” o en línea con este proyecto, si es otro idioma , en visitas a museos y galerías de arte o salidas de interés.
- 2) Es parte del desarrollo de uno de los proyectos docentes del centro.
- 3) Mejorar las destrezas relacionadas con la comprensión.
- 4) Mejorar las destrezas relacionadas con la expresión.
- 5) Conocer la cultura de los países en los se habla la lengua que se estudia.
- 6) Practicar la lengua con hablantes nativos.
- 7) Practicar situaciones comunicativas aprendidas en clase en un ambiente real.
- 8) Vivir durante un período de tiempo en un ambiente de inmersión lingüística.
- 9) Perder la inhibición y vergüenza al usar la lengua que se estudia.
- 10) Desarrollar y apreciar la sensibilidad y creatividad artística y cultural.
- 11) Aprender a realizar tareas de la vida ordinaria, de mayor o menor importancia, y de ámbitos diversos, en la lengua estudiada.
- 12) Conocer y relacionarse con personas de diversas culturas, comprendiendo y respetando las características de cada una.
- 13) Reflexionar críticamente sobre temas importantes y de actualidad y ser capaz de argumentar al respecto en la lengua que se estudia.

3.16.5.- PLAN DE ACTIVIDADES PARA EL CURSO 2021-2022:

septiembre	-Bienvenida personal -Oktoberfest del 18 de septiembre al 3 de octubre -26 sept. día europeo de las lenguas -FB campaña de recogida de donativos en favor de los damnificados por la erupción del volcán de la Palma. -Tablón de la biblioteca
octubre	Concurso de micro-relatos (terror Halloween) - CUENTAVIAJES -Exposición fotográfica: Adolfo Díaz Pestana -Halloween (31 Oct) Ciclo de cine árabe en V.O.S.E
noviembre	Tarjetas de navidad -banco de alimentos -Concurso de fotografía “ Tu escuela de idiomas” - MI PODCAST:
diciembre	- MERCADILLO SOLIDARIO y SUBASTA DE FAVORES:



	-Taller de teatro (Charla con Carlos Fuentes& Paolo) -Concurso “Escríbeme Las Palmas” (navidad,) -Almuerzo de navidad Árbol de los deseos+ decoración navidad
enero	Exposición Fotográfica (MASCOTAS)
febrero	-San Valentín -Concurso de micro-relatos “Escríbeme Las Palmas” (san Valentín)
marzo	Concurso de pintura Taller de cocina TALENTOS OCULTOS
abril	CLUBES Y TALLERES DE IDIOMAS “NO OFICIALES” CONCURSO DE POESÍA
mayo	Día de Canarias 30 Mayo

**Propuestas de los departamentos de actividades para el curso 2021-22
(Quedan por concretar las fechas)**

Alemán
-Zoom con Sabine Hufschmidt -Concurso fotográfico. -Intercambio epistolar
Árabe
- Cine Fórum (quincenal) Fechas: octubre-diciembre Hora de 19.00-a 22.00h -Viaje de estudios a Jordania : Marzo -Taller de cocina marroquí : Fecha: a concretar
Inglés
-Visitas a museos y galerías de arte Canarias, Museos nacionales e internacionales, siempre que las posibilidades sanitarias lo permitan. Las visitas a museos nacionales/internacionales implican un corto viaje al lugar/país del museo.
Francés



-Semana de la francofonía

3.17.- ACCIONES PARA MEJORAR LA TASAS DE ABANDONO Y ABSENTISMO

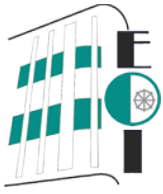
El abandono y/o el absentismo dentro de la enseñanza de adultos es algo con lo que hay que jugar. Un adulto que se incorpora a un tipo de enseñanza no obligatoria, como es el caso de las escuelas oficiales de idiomas, donde pretende aprender o consolidar un idioma, tiene un abanico de razones para abandonar sus estudios o faltar a clase, siendo la mayor parte de las veces razones extraescolares.

Esta situación de abandono o absentismo escolar que sufren las escuelas oficiales de idiomas ha sido siempre motivo de debate y estudio en esta escuela y hemos llegado a la conclusión que este hecho se produce en la mayoría de las veces por razones laborales, familiares, personales, enfermedad, cambio de residencia, etc., razones todas relacionadas con la vida de una persona adulta.

No obstante, sí consideramos que la metodología activa es un factor importante por parte del/la docente para motivar el aprendizaje de su alumnado.

Por otro lado, en este curso estableceremos un plan de mejora con el fin de tener un contacto más estrecho y personalizado (profesor/a-alumno/a). Se trata de tener un contacto con el alumnado antes de producirse la baja de oficio o después de un determinado número de faltas.

Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones	
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa
En muchas ocasiones el alumnado deja de venir por situaciones variadas y después de una ausencia reiterada, se le da baja de oficio. Se pretende antes de darle de baja que su profesor/a, se ponga en contacto con este alumnado que no viene a clase, y a través de un correo genérico, lo anime a retomar las clases.	Modelo de correo electrónico para el profesorado: ! 9 apar el alumnado que nunca se ha incorporado y 2) alumnado con reiteradas faltas de asistencia (absentismo)	Jefatura de estudios. Profesorado	Entrega de modelo de escrito y envío del mismo en tres momentos del curso: 1) fin octubre, 2) fin enero, 3) fin marzo	Animar al alumnado a incorporarse a clase. Reducir el absentismo	Profesorado envía correo alumnado. Profesorado entrega en secretaría informe con alumnado propuesto para baja e informe de haberse puesto en contacto con alumnado	Dirección Jefatura de Estudios. Profesorado.



3.18.- Planificación de órganos colegiados

3.18.1.- Planificación de los órganos colegiados: Claustro y Consejo escolar.

Los claustros de este curso se realizarán en estas fechas:

- Septiembre 2021
- Octubre 2021
- Febrero/Marzo 2022
- Junio/julio 2022

Los consejos escolares de este curso se realizarán en estas fechas:

- Septiembre 2021
- Octubre 2021
- Enero 2022
- Marzo 2022
- Junio/julio 2022

3.18.2.- Planificación de los órganos colegiados de coordinación y orientación: CCP Ver esta información en calendario.

3.18.3.- Libros de actas de órganos colegiados (Claustro y Consejo escolar) y de coordinación y orientación (CCP; Dept. De coordinación didáctica; ...): Existencia, Formato, Custodia, Contenido.

Los libros de los órganos colegiados de claustro y consejo escolar serán custodiados por la secretaria de la escuela. Una vez aprobadas las actas, éstas se pasarán a papel timbrado numerado para su impresión y posterior encuadernación.

El libro de actas del departamento será custodiado por la persona que ostenta la jefatura del mismo. Una vez aprobadas las actas, éstas se imprimirán en papel timbrado numerado y se pasará a su encuadernación.

El libro de actas de la CCP será custodiado por la jefatura de estudios. Una vez aprobadas las actas, éstas se imprimirán en papel timbrado numerado y se pasará a su encuadernación.

Los libros una vez encuadernados quedarán custodiados en el departamento correspondiente y será responsabilidad de la persona responsable del departamento velar por su custodia y conservación.



MÓDULO IV: ÁMBITO PROFESIONAL

- **El programa de anual de formación del profesorado**
- **Sesiones de estandarización**
- **Proyectos de cursos y actividades de formación**
- **Criterios para evaluar y revisar los procesos de enseñanza y práctica docente del profesorado**
- **Programa de acogida y desarrollo del profesorado en prácticas tras superar concurso oposición, profesorado en prácticas proveniente de las listas de desempleo y/o incorporado al centro anualmente**

4.1.- PROGRAMA ANUAL DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO

4.1.1.- FORMACIÓN RIESGOS LABORALES

- Dentro del plan de formación de RRL, se establecen dos días de formación relacionados con la higiene postural y corporal. La formación estará a cargo de Cathaysa Hernández Viña, Educadora Corporal con recorrido internacional.
 - **Objetivos:**
 - Ser conscientes de las posturas que nos producen molestias y dolores mientras trabajamos.
 - Obtener claves para que en nuestro día a día podamos liberarnos de bloqueos y tensiones que nos influyen en nuestro humor y estado de ánimo
 - **Fechas de impartición:**
 - Día 1 : 24 de septiembre
 - Día 2: 1 de octubre

4.1.2.- SEMINARIO DE TRABAJO DE LA EOI “Compartiendo buenas prácticas”

4.1.2.1.- JUSTIFICACIÓN

Los integrantes del claustro manifiestan interés y necesidad en formarse en nuevas tecnologías, así como en metodologías pedagógicas innovadoras, profundizar en la actividad de lengua de mediación y seguir aprendiendo unos de otros. Vamos también a aprovechar la casuística excepcional que se da este curso en el centro y es que varios compañeros y compañeras van a realizar movilizaciones Erasmus para completar experiencias de Job-Shading donde aprenderán asimismo de profesionales docentes de centros europeos.

4.1.2.2.- OBJETIVOS

- Actualización en metodologías pedagógicas.
- Formación en el uso de las TIC.
- Aprender de la experiencia de Job Shading en centros europeos.

4.1.2.3.- CONTENIDOS



- Usos educativos de Canva.
- Instrumentos de evaluación en Moodle.
- Podcasting en el aula.
- Gamificación para aprender lenguas.
- Breakout educativo.
- Profundización en alguna herramienta del curso pasado (Bamboozle, Jeopardy Labs, Códigos QR, Cronómetros/ruletas/dados, Flipgrid, Adobe Spark, Genial.Ly, Kaizena, Wordwall, Nubes de palabras, EdPuzzle, EducaPlay, Powtoon, Memrise).
- Metodologías pedagógicas en otros centros europeos.
- Metodologías activas: teatro y expresión corporal en el aula.

4.1.2.4.- METODOLOGÍA DE TRABAJO, ACTIVIDADES PREVISTAS Y ORGANIZACIÓN INTERNA

El trabajo tendrá dos vertientes: presencial y no presencial (10 + 2 horas en principio). Como siempre, se trata de la construcción colectiva de conocimiento: cada profesor investiga por su cuenta diferentes opciones y las pone en práctica en el aula, trayendo su experiencia a las sesiones para compartir:

- lo que funcionó
- lo que no
- las dificultades que se encontró en la implementación de dicha destreza
- las soluciones que propuso...

Los demás miembros del equipo reciben dicha información para poder, asimismo, aplicarla en sus aulas, y al mismo tiempo aportan feedback al compañero en cuestión para poder mejorar la actividad en futuras oportunidades.

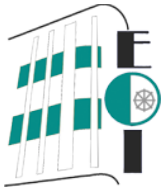
Para todo ello, se requiere una metodología creativa, participativa, flexible y reflexiva.

Finalmente tendremos una sesión de evaluación del seminario de trabajo y redacción de posibles mejoras para el futuro.

Las reuniones, en caso de poder ser celebradas presencialmente, serían en el aula 102. En caso contrario, las realizaríamos por videoconferencia.

4.1.2.5.- TEMPORALIZACIÓN

8 sesiones presenciales de 1 hora y 2 no presenciales de (según la Resolución de los Grupo de trabajo:) “trabajo personal en la que el profesorado destinará su tiempo a la confección y diseño de actividades y materiales didácticos, así como a la puesta en práctica y



experimentación en el aula de los resultados de la formación.”

Ver calendario de fechas en cronograma.

4.1.2.6 PREVISIÓN DE NECESIDADES

Puede que necesitemos contactar con algún ponente experto para desarrollar las sesiones más técnicas. También necesitaremos varias aulas con conexión a Internet, Webcam y micrófono, en caso de poder realizar las videoconferencias en el centro.

4.1.2.7 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Proceso de seguimiento y evaluación

Quién: Todos los participantes.

Qué: Evaluaremos la consecución de los objetivos del seminario de trabajo.

Cuándo: no sólo durante el desarrollo del mismo (para hacer modificaciones en su caso), sino también y sobre todo en la sesión final.

Cómo: mediante un cuestionario donde se analizarán los distintos criterios e indicadores de evaluación.

Indicadores de evaluación:

- Nos hemos actualizado en metodologías pedagógicas (indicar qué tipos).
- Nos hemos formación en el uso de las TIC (especificar herramientas trabajadas).
- Hemos aprendido de la experiencia de Job Shadowing en centros europeos (concretar contenidos cuando vuelvan los compañeros y compañeras de las movilidades)

Resultados (Hacer referencia a los documentos y/o materiales y recursos que la actividad formativa va a generar)

El resultado final del grupo de trabajo será un aula virtual con ideas, recursos y tareas que podremos compartir con el resto del profesorado del centro.

4.2 SESIONES DE ESTANDARIZACIÓN

Una de las cuestiones importante que tenemos que tener en cuenta es la realización de jornadas de estandarización. Estas sesiones permitirán conseguir los siguientes objetivos:

- Profundizar en los diferentes niveles del Marco Europeo de Referencia para la enseñanza y aprendizaje de las lenguas.
- Analizar y seleccionar criterios y estrategias entorno a la evaluación.
- Tomar decisiones referidas a la evaluación tanto para las pruebas de certificación como para



otros cursos de las EOI

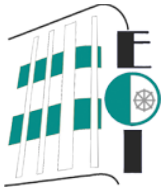
- Anclar los criterios de corrección.
- Solventar posibles diferencias a la hora de corrección y evaluación.

El calendario de sesiones **mínimas** programadas serán:

- 26 de noviembre 2021
- 18 marzo 2022
- 22 abril 2022

Estas sesiones podrán incrementarse dependiendo de la evolución y desarrollo de las actividades programadas. **Las sesiones de estandarización serán presenciales en el centro y las realizará todo el profesorado en sus respectivos departamentos.**

Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones	
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa
Cada año se incorporan muchos profesores y profesoras a las EOI y en algún caso es necesario familiarizarlos con los niveles del marco así como la evaluación y corrección de las pruebas de evaluación de Progreso y Certificación .	Anclaje de niveles. Mejora de la evaluación mejora de la práctica docente	Jefatura de estudios de Jefaturas d departamento	Dos sesiones de trabajo de familiarización y estandarización con los niveles del MCER. Primera reunión : se trabajarán los niveles con los descriptores y ejercicios de pruebas de progreso. Segunda : prácticas con ejercicios de certificación.	Profesorado novel conozca los niveles del marco y pueda evaluar correctamente	Asistencia del profesorado. Óptima evaluación de niveles	Profesorado participante Dirección CCP



4.3 PROYECTOS DE CURSOS Y ACTIVIDADES DE FORMACIÓN

Desde la dirección del centro y a través del coordinador de formación, se informará al profesorado de aquellas actividades de formación que pudieran ser de su interés, tanto desde el plan de formación del profesorado de la Consejería de Educación del Gob de Canarias como de otras instituciones educativas.

4.3.1 PREVENCIÓN SANITARIA COVID Y DE RIESGOS LABORALES Y SIMULACROS de EVACUACIÓN

Se acompaña a esta PGA el plan de contingencia y el plan de acogida de medidas de seguridad y prevención contra la Covid 19.

La EOI ofrecerá información continua sobre medidas de prevención y adaptará el centro a las indicaciones e instrucciones sanitarias, que se recogerán en el Plan de Contingencia.

Simulacro contra incendio: Durante este curso se podrá realizar simulacros contra incendios: 1 con aviso y otro sin aviso. No obstante, se valorará su conveniencia según la evolución de la pandemia y las directrices de la coordinación de RRLL de la D. Gral de Personal de la CEU. En caso de no realizarse, se ofrecerá información al alumnado sobre cómo evacuar el centro en caso de incendio u otro incidente.

4.4.- CRITERIOS PARA EVALUAR Y REVISAR LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA Y PRÁCTICA DOCENTE DEL PROFESORADO.

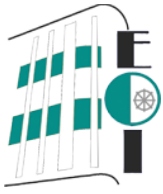
Entendemos la evaluación como un elemento esencial del proceso de enseñanza aprendizaje que debe aplicarse tanto al aprendizaje de los alumnos como a la **revisión de la práctica docente**. En este sentido, la evaluación lejos de ser sólo un instrumento de medición de logros y contenidos y que finalmente resultan en una calificación, es un medio que nos permite corregir, además, algunos procedimientos docentes, retroalimenta los mecanismos de aprendizaje y permite plantear nuevas experiencias de aprendizaje.

La evaluación y autoevaluación docente deben servir al menos con dos propósitos:

- 1· Ayudar a los profesores a encontrar nuevas vías que desarrollen sus destrezas profesionales.
- 2 ·Facilitar la planificación del perfeccionamiento y desarrollo profesional individual y colectivo de los docentes.

La reflexión sobre la propia práctica docente es, pues, la mejor vía posible de formación permanente, especialmente, cuando se hace con rigor y con la ayuda de instrumentos válidos.

Se presentan a continuación los criterios que esta EOI propone como evaluación y revisión de los procesos de enseñanza y práctica docente del profesorado. Estos criterios se explicitan en



unos cuestionarios, incluidos en los anexos de la PGA dirigidos a alumnado y profesorado:

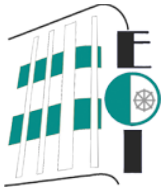
1. Cuestionario de autoevaluación del profesorado, que recoge un abanico de indicadores sobre distintos aspectos de su práctica docente, agrupados según criterios.
2. Cuestionario de evaluación dirigido al alumnado sobre la práctica docente desde el punto de vista del alumnado.
3. Cuestionario de autoevaluación y reflexión sobre el proceso de aprendizaje.

Criterios a evaluar:

1. **ORGANIZACIÓN DEL AULA**
2. **PLANIFICACIÓN , PROGRAMACIÓN Y PREPARACIÓN DE LAS CLASES**
3. **REALIZACIÓN de la ACTIVIDAD DOCENTE**
4. **CLIMA DEL AULA Y RELACIÓN CON EL ALUMNADO**
5. **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**
6. **EVALUACIÓN**
7. **ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO**

4.5.- PROGRAMA DE ACOGIDA Y DESARROLLO DEL PROFESORADO EN PRÁCTICAS TRAS HABER SUPERADO CONCURSO OPOSICIÓN, PROFESORADO EN PRÁCTICAS PROVENIENTES DE LAS LISTAS DE DESEMPLEO, PROFESORADO INCORPORADO AL CENTRO ANUALMENTE.

- Como norma general todo aquel profesorado que se incorpora a esta escuela recibirá el siguiente plan de acogida:
 - Reunión con miembro del equipo directivo de la EOILPG que le dará información sobre:
 - Las enseñanzas de las EOI dentro del sistema educativo español.
 - Asistencia y puntualidad al centro
 - Entrega para su familiarización de los documentos institucionales de la EOI: PEC, NOF, especialmente.
 - Familiarización con el programa ABIES de la Biblioteca del centro.
 - Metodología didáctica.
 - Invitación a incorporarse al plan de formación de la EOI para su actualización metodológica y didáctica y conocimiento de las TIC.
- Como medida de seguimiento se mantendrá una relación estrecha:
 - con las jefaturas del departamento para su asesoramiento sobre la programación didáctica
 - con el equipo directivo para solventar cualquier duda o inquietud así como resolución de problemas o incidencias.
- Como medida de seguimiento se establecen tres momentos durante el curso:
 - Final de diciembre
 - Final de febrero
 - Final de abril



Este seguimiento se realizará a través de un formulario que incluirá diversos items con el fin de detectar posibles carencias, necesidades, etc y poder solventarlas para la mejora de la práctica docente.

Independiente de lo comentado en este apartado, el profesorado de prácticas

MÓDULO V: ÁMBITO SOCIAL

Objetivos:

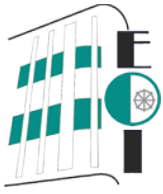
- **Mejorar los resultados del rendimiento escolar así como las tasas de idoneidad, titulación, absentismo y abandono**
- **Favorecer un clima de convivencia: Plan de convivencia, prevención del absentismo y abandono escolar**
- **Acciones para fomentar la participación, colaboración y formación entre todos los sectores de la comunidad educativa**
- **Acciones programadas para la apertura del centro al entorno social y cultural: colaboración con instituciones, entidades y colectivos**
- **Colaboración con instituciones, entidades y colectivos**
- **Internacionalización de la EOI: prácticas de alumnado de máster y Erasmus**
- **Plan de acoso escolar**

5.1.- MEJORAR LOS RESULTADOS DEL RENDIMIENTO ESCOLAR ASÍ COMO LAS TASAS DE IDONEIDAD, TITULACIÓN, ABSENTISMO Y ABANDONO .

- A través del plan de formación del profesorado. Se pretende conseguir mayor unanimidad y homogeneidad en la evaluación y conseguir así una mejor tasa de titulación.
- Apertura de aulas virtuales en CAMPUS de la Consejería de Educación. Lo que posibilitará una mayor participación al alumnado que no pudiera venir a la clase presencial.

5.2.- FAVORECER UN CLIMA DE CONVIVENCIA: PLAN DE CONVIVENCIA, PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO Y ABANDONO ESCOLAR

- Con el fin de dar posibilidad a aquellos alumnos que están en lista de espera y que no han obtenido plaza, el profesorado dará de baja a aquellos alumnos que no reúnan los requisitos establecidos en el NOF. **El profesorado deberá pasar lista en clase y cumplir con los requerimientos de la jefatura de estudios con las bajas de oficio.**
- Una vez producidas las bajas de oficio, se irá matriculando a aquel alumnado interesado en las plazas vacantes disponibles.
- El plan de convivencia se encuentra colgado en la web de la escuela.
- Este curso escolar y debido a la situación de pandemia que estamos padeciendo muchos



alumnos no se han incorporado a sus clases; por ello, las bajas por inasistencia se adelantarán para ir incorporando al alumnado en lista de espera y la formalización de su matrícula.

5.2.1.- ACCIONES PARA PREVENIR EL ABANDONO Y ABSENTISMO ESCOLAR

El abandono y/o el absentismo dentro de la enseñanza de adultos es algo con lo que hay que jugar. Un adulto que se incorpora a un tipo de enseñanza no obligatoria, como es el caso de las escuelas oficiales de idiomas, donde pretende aprender o consolidar un idioma, tiene un abanico de razones para abandonar sus estudios o faltar a clase, siendo la mayor parte de las veces razones extraescolares.

Esta situación de abandono o absentismo escolar que sufren las escuelas oficiales de idiomas ha sido siempre motivo de debate y estudio en esta escuela y hemos llegado a la conclusión que este hecho se produce en la mayoría de las veces por razones laborales, familiares, personales, enfermedad, cambio de residencia, etc., razones todas relacionadas con la vida de una persona adulta.

No obstante, sí consideramos que la metodología activa es un factor importante por parte del/la docente para motivar el aprendizaje de su alumnado.

Por otro lado, en este curso estableceremos un plan de mejora con el fin de tener un contacto más estrecho y personalizado (profesor/a-alumno/a). Se trata de tener un contacto con el alumnado antes de producirse la baja de oficio o después de un determinado número de faltas.

Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones	
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa
En muchas ocasiones el alumnado deja de venir por situaciones variadas y después de una ausencia reiterada, se le da baja de oficio. Se pretende antes de darle de baja que su profesor/a, se ponga en contacto con este alumnado que no viene a clase, y a través de un correo genérico, lo anime a retomar las clases.	Modelo de correo electrónico para el profesorado: ! 9 apar el alumnado que nunca se ha incorporado y 2) alumnado con reiteradas faltas de asistencia (absentismo)	Jefatura de estudios. Profesorado	Entrega de modelo de escrito y envío del mismo en tres momentos del curso: 1) fin octubre, 2) fin enero, 3) fin marzo	Animar al alumnado a incorporarse a clase. Reducir el absentismo	Profesorado envía correo alumnado. Profesorado entrega en secretaría informe con alumnado propuesto para baja e informe de haberse puesto en contacto con alumnado	Dirección Jefatura de Estudios. Profesorado.



--	--	--	--	--	--	--

5.3.- ACCIONES PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN, COLABORACIÓN Y FORMACIÓN ENTRE TODOS LOS SECTORES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

- Plan de formación del profesorado
- Reuniones periódicas con el personal no docente.
- Reuniones del Consejo Escolar (Ver calendario previsto)
- Reuniones con delegados de alumnado, según calendario previsto

Además de las reuniones establecidas, tras las sesiones de estandarización se pasarán encuesta al profesorado con el fin de poner en común los resultados de las jornadas.

5.4.- ACCIONES PROGRAMADAS PARA LA APERTURA DEL CENTRO AL ENTORNO SOCIAL Y CULTURAL

Esta escuela se ha distinguido por su apertura a la colaboración con distintas instituciones y colectivos. Además ha sido centro pionero en la realización del servicio social sustitutorio y de los Trabajadores en Beneficio de la Comunidad.

- Colaboración con Proyecto Esperanza: uso del centro para cursos de rehabilitación
- Colaboración con exámenes de ICEX y otras instituciones
- Colaboración con asociaciones de profesores y otras instituciones educativas que fomentan la formación del profesorado

5.5.- COLABORACIÓN CON INSTITUCIONES, ENTIDADES Y COLECTIVOS

Entendemos nuestro centro educativo como servicio a la sociedad, por ello, nuestra EOI está abierta a todas aquellas instituciones que deseen utilizar nuestras aulas y recursos con fines educativos y sin ánimo de lucro. Además nuestro centro ha sido centro pionero en la realización del servicio social sustitutorio y de los Trabajadores en beneficio de la Comunidad y como tal, el centro pone sus instalaciones al servicio de la comunidad colaborando, como por ejemplo:

Señalamos aquí aquellas instituciones con las que generalmente colaboramos:

Institución, entidad o colectivo	Objeto de la colaboración	Coordinación Prevista
		Procedimiento
ICEX	Realización de pruebas	Pruebas
Ministerio de Trabajo e Inmigración	Pruebas de Castellano	Conversaciones orales
Asociación de Profesores de EOI	Formación pedagógica	Charlas/talleres, Jornadas



de Canarias	intercambio de experiencias docentes	
Teléfono de la Esperanza	Formación y prevención	Charlas/talleres
UNED, Universidades	Realización de prácticas para Máster del Profesorado	Prácticas alumnado Máster
ERASMUS+	Realización de prácticas de alumnado Erasmus	Prácticas alumnado Erasmus
Consejería de Turismo	Realización de pruebas	Pruebas
Otras instituciones	Exámenes	Pruebas escritas
EOIs del resto del territorio	Pilotaje de pruebas de certificación	Pruebas
Colaboración con artistas e instituciones para dar a conocer su trabajo	Exposición en la EOI	Exposición

5.6.- INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EOI: PRÁCTICAS DE ALUMNADO DE MÁSTER Y ERASMUS

Esta escuela participa también con la recepción de alumnado de prácticas del máster del profesorado de las Universidades Canarias y aquellas con convenio con la Consejería de Educación.

Por otro lado, atendiendo a nuestro Proyecto Educativo y al deseo de tener una escuela internacionalizada, nuestro centro participa y acoge igualmente a alumnado de prácticas universitarias ERASMUS de universidades extranjeras.

El alumnado de prácticas Erasmus deberá tener su convenio firmado por su Universidad de origen.

5.7.- PLAN DE ACOSO ESCOLAR

Nuestra EOI prácticamente no ha tenido hasta ahora ningún incidente con el acoso escolar.- y los pocos procesos de conflicto que hemos tenido, los hemos solventado a través de la mediación. No obstante, nuestra EOI tiene un protocolo establecido ante un posible acoso escolar, que podrá consultarse en **este enlace**, como documento complementario a esta PGA. Ver enlace: [PROTOCOLO ANTE UN POSIBLE ACOSO ESCOLAR](#)

MÓDULO VI: PROYECTOS DOCENTES



- **Proyectos del profesorado**
- **Proyectos Europeos**

6.1.- PROYECTOS DOCENTES Y EUROPEOS

6.1.1.- PLANES DE MEJORA

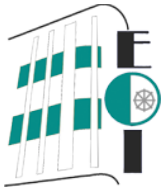
Objetivos:

- Potenciar la matrícula del alumnado de **Ruso y Árabe**. Creemos reiterar anualmente este plan para fomentar el estudio de estas lenguas, que gradualmente han ido mermando por diversas razones.
- Mejorar las tasas de absentismo y abandono de estos idiomas, especialmente de árabe.

Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones	
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa
Bajo número de matrículas en Árabe y/o gran abandono en Árabe/Ruso	Revisar la metodología. Incrementar número de actividades complementarias y extraescolares. Promocionar el idioma a través de carteles y dípticos entre el alumnado y público así como en educativos cercanos.	Departamentos correspondientes. -Jefatura de Estudios. Alumnado.	-Mejorar la metodología. -Actividades complementarias y extraescolares. -Jornadas de difusión de la lengua. -Charlas de personas relevantes	-Disminución del absentismo. -Mayor número de alumnos matriculados. -Mejora de las ratios.	-Alto nº de promoción de alumnado. -Mejora en la asistencia del alumnado: bajo absentismo. -Entusiasmo del alumnado. Incremento de matrícula en próximo curso escolar.	-Departamentos correspondientes. -Jefatura de Estudios. -CCP -Consejo Escolar Se evalúa al finalizar el 1er cuatrimestre y al finalizar el 2º, fin de curso.

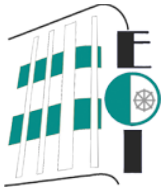
6.1.2.- PROYECTOS DOCENTES DEL PROFESORADO

DENOMINACIÓN	OBJETIVOS DESTACADOS	ACTIVIDAD	CALENDARIO
"Vivir en Gran Canaria" Profesora: Beatriz González Ramírez	-Mejorar la competencia comunicativa del alumnado atendiendo a todas las destrezas. -Facilitar y motivar la integración del alumnado en su entorno a través de su implicación en las actividades propuestas. -Promover el interés del alumnado por mejorar su conocimiento del medio físico y cultural en	Además de poner el blog a disposición del alumnado para su expresión se realizarán varias actividades específicas y de alcance general a todo el alumnado de ELE de la Escuela para dinamizar el proyecto:	Todo el año

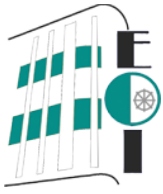


**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS
LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

	<p>el que vive. -Motivar al alumnado a compartir su visión y experiencia de la vida en Gran Canaria con otros compañeros. -Mejorar la práctica docente con herramientas que aportan dinamismo a las clases.</p>	<p>1) II Muestra de Fotografía Digital. Los alumnos participantes presentarán fotografías originales en formato digital, guiados por un motivo. Las fotografías seleccionadas se expondrán para toda la Escuela. 2) El mundo en Gran Canaria. Los alumnos reflexionarán sobre sus ciudades en contraste con Las Palmas. Podrán presentar fotos o textos. 3) Concurso de relato breve. Los alumnos serán guiados por un motivo. Los relatos serán corregido gramaticalmente por la profesora antes de entrar en concurso.</p>	
DENOMINACIÓN	OBJETIVOS DESTACADOS	ACTIVIDAD	CALENDARIO
<p>"La interculturalidad día a día" Profesora: Eva Cruz Cruz</p>	<p>-Desarrollar habilidades sociales que mejoren la convivencia y el respeto hacia culturas diferentes dentro y fuera del aula. -Fomentar la curiosidad por lo diferente para llegar a entender las realidades ajenas. -Adquirir hábitos reflexivos que fomenten la relación intercultural entre personas. - Construir un espacio que favorezca el debate, el intercambio de opiniones y experiencias entre el alumnado. -Incrementar la competencia comunicativa a través de la búsqueda de información en distintas fuentes. -Mejorar el desarrollo de las destrezas comprensivas y expresivas a partir de la exposición de textos orales y escritos en distintos medios y soportes. -Crear un catálogo, a través de las fichas que vayan creando los alumnos/as, para que quede como un fondo de documentación en el Departamento de Español.</p>	<p>Exposición informativa de fiestas y fichas didáctica.</p>	<p>Durante todo el año</p>
DENOMINACIÓN	OBJETIVOS DESTACADOS	ACTIVIDAD	CALENDARIO
<p>"Aprender Francés creando una revista" Profesora Carmen González Álvarez</p>	<p>Los OBJETIVOS GENERALES son los siguientes: -Potenciar la iniciativa , la capacidad de expresión, la creatividad , la autonomía y las relaciones humanas mediante el trabajo en equipo. - Ser un elemento dinamizador del alumnado de Francés de esta EOI -Introducir los medios de comunicación y las TICS en el proceso de enseñanza- aprendizaje y valorar los aportes provenientes de su utilización . -Crear un recurso educativo alternativo donde el alumno desarrolle sus capacidades . -Conocer el proceso de elaboración y las partes que componen una revista. -Desarrollar estrategias de escritura de diversas tipologías textuales , haciendo textos coherentes, precisos y con variedad léxi</p>	<p>Revista</p>	<p>Todo el curso</p>

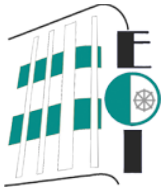


	<ul style="list-style-type: none"> -Incorporar vivencias , experiencias y apreciaciones sobre la realidad personal y el mundo que nos rodea desde un punto de vista analítico. -Mejorar la práctica docente con nuevas herramientas en el aula que resulten motivadoras para el alumnado -Profundizar en el conocimiento mutuo del alumnado , mediante las actividades que tendrán que realizar en grupo y fuera del aula para la realización de este proyecto. - Asumir una postura personal , crítica y reflexiva acerca del trabajo realizado por ellos en el aula y la metodología utilizada. - Vencer el miedo al ridículo, reflexionar y ser el motor de su propio proceso de enseñanza – aprendizaje, atreviéndose a publicar aquellas actividades que diseñen. - Revalorizar y autoevaluar el trayecto formativo alcanzado. -Intercambiar experiencias y conocimientos en el campo de las nuevas tecnologías que tendrán que utilizar para poder llevar a cabo el proyecto -Interactuar entre ellos y motivarse mutuamente para mejorar cada día en el aprendizaje de la lengua francesa. -Divulgar las actividades que se realizan en el aula. 		
DENOMINACIÓN	OBJETIVOS DESTACADOS	ACTIVIDAD	CALENDARIO
#Beyond the classroom Profesora: María López Pascua	<p>Competencia comunicativa y sociolingüística</p> <ul style="list-style-type: none"> -Conocer otros aspectos socioculturales -Aprender con textos orales y escritos auténticos y de actualidad -Trabajar con una variedad de acentos <p>Competencia estratégica</p> <ul style="list-style-type: none"> -Desarrollar el aprendizaje autónomo <ul style="list-style-type: none"> -Crear hábitos de estudio autónomo, esenciales para el aprendizaje permanente -Ampliar su red personal de aprendizaje (PLN) 	Actividades NNTT y TIC	Todo el curso
DENOMINACIÓN	OBJETIVOS DESTACADOS	ACTIVIDAD	CALENDARIO
“Club de lectura” Profesora: Ana Belén de la Fe Ojeda	<ul style="list-style-type: none"> -Leer obras literarias en español de distintas épocas, autores y temáticas. -Fomentar el hábito de lectura en el alumnado como una herramienta muy importante a la hora de mejorar su competencia lingüística en español. -Fomentar los intercambios entre distintos grupos-clase que compartan la misma lectura. -Conocer y dialogar con autores canarios a través de un encuentro literario. 	<p>Actividades diversas, en coordinación con Vicedirección en torno a la lectura de libros de literatura española, como:</p> <p>Lectura de una serie de libros y posterior libro-forum de todos los alumnos que hayan querido participar.</p> <p>En ocasiones, contaremos con la asistencia del propio escritor que dará una charla sobre su libro.</p> <p>También se podrá visionar películas o fragmentos de películas basadas en esos libros.</p> <p>Participación en encuentro de clubes de lectura de la Biblioteca Insular.</p> <p>Otras actividades varias, relacionadas con el</p>	Todo el curso.



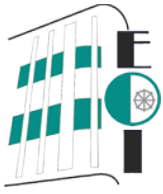
**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS
LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

	<p>-Mejorar el léxico y la ortografía del alumnado a través de la lectura. -Mejorar el desarrollo de las destrezas comprensivas y expresivas de textos escritos y orales en los encuentros literarios. -Desarrollar habilidades sociales y el respeto hacia las opiniones diversas ante un mismo hecho literario. -Fomentar la curiosidad del alumnado para aumentar su conocimiento en relación al autor, época ... -Que el alumno pueda expresar opiniones y sentimientos de su mundo personal.</p>	fomento de la lectura y el uso de la biblioteca.	
DENOMINACIÓN	OBJETIVOS DESTACADOS	ACTIVIDAD	CALENDARIO
Dinamización De La Biblioteca de la EOI LPGC Profesor: Christos Arampatzis	<p>-dinamizar la biblioteca y aprovechar mejor sus recursos -fomentar el aprendizaje autónomo a través de la lectura y análisis de textos literarios -crear un clima de colaboración y apoyo mutuo entre el alumnado que comparte el mismo objetivo de practicar y mejorar su inglés -ofrecer recursos adicionales para la práctica de las destrezas anteriormente mencionadas -responder a la demanda del alumnado por más oportunidades de práctica oral -reducir la ansiedad ante los exámenes orales a través de la práctica regular en un clima distendido -fomentar el disfrute de la literatura y el pensamiento analítico y crítico -poner en relieve el papel de la lectura como vehículo para el aprendizaje de lenguas extranjeras</p>	<p>1) Club de lectura en inglés. b) Taller semanal de refuerzo de la expresión oral en inglés</p>	Todo el curso
DENOMINACIÓN	OBJETIVOS DESTACADOS	ACTIVIDAD	CALENDARIO
Vamos a Flippar Profesor: Michel Naranjo Vega	<p>-El uso de las nuevas tecnologías con los métodos más innovadores, vanguardistas y verdaderamente eficientes, con todos los beneficios que ello implica para el aprendizaje de la lengua.</p> <ul style="list-style-type: none"> -El empleo de técnicas pedagógicas modernas, pioneras, de eficacia demostrada, acorde con la situación actual de la enseñanza, en un mundo muy distinto al de hace pocos lustros y en continua evolución, y cuya enseñanza, por ello, tiene que responder a estas nuevas características. -Facilitar el aprendizaje individualizado en el aula, con unos alumnos con características, intereses, capacidades, motivaciones, conocimientos, 	<p>-El coordinador del proyecto irá aplicando a lo largo de todo el curso, desde su mismo inicio, tareas de “flipped classroom”. -La actividad más importante y la más destacada en la fase inicial, serán los vídeos, en los que el propio coordinador explicará alguna cuestión lingüística. Estos vídeos estarán en un canal de Youtube, que se creará para tal fin. -Por supuesto, habrá otras actividades audiovisuales y también de lecto-escritura. -Para todas estas tareas, contará con la ayuda de una bibliografía especializada en la materia, así como de material disponible, tras adaptarlo el coordinador al contexto concreto del alumnado de esta EOI. -En general, estas tareas serán compartidas, por los correspondientes canales tecnológicos, para el uso, por parte del alumnado, y también para la colaboración con el resto de profesores, tanto de español, como de otros idiomas.</p>	Todo el curso



**ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS
LAS PALMAS DE GRAN CANARIA**

	<p>edades, nacionalidades, culturas, etc. diferentes (por mucho que estén agrupados en un mismo curso) y que con una metodología ordinaria, y, con frecuencia, en aulas masificadas, esto último, hecho inevitable que no está a nuestro alcance solucionar, no pueden ser atendidos debidamente.</p> <p>-Permitir complementar todo lo enseñado y trabajado en el aula, precisamente como parte del aprendizaje individualizado del que hablamos en el punto anterior. - Facilitar la sustitución, al menos en cierto modo, de unas clases, a las que los alumnos, en ocasiones, y en contra de su voluntad, no pueden asistir. Esto es especialmente relevante en el alumnado de español, que, como inmigrantes, deben a veces ausentarse de las clases durante uno o varios días, para resolver asuntos en su país, y que ansían mantenerse al día de todo lo que se imparte en clase.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Facilitar la docencia compartida, la coordinación docente y el aprendizaje entre profesores, unas de las carencias más graves de las que adolece la educación en España en todos sus ámbitos y niveles, a diferencia de lo que sucede en gran parte de Europa. 	<p>-Para todas estas actividades, será de extraordinaria utilidad, sobre todo en la fase inicial del proyecto, el libro “Flip Your Classroom: Reach Every Student in Every Class Every Day” de Jonathan Bergmann.</p>	
DENOMINACIÓN	OBJETIVOS DESTACADOS	ACTIVIDAD	CALENDARIO
<p>Potenciación y dinamización de la Biblioteca de la EOILPGC Lourdes Cedrés Martel</p>	<ul style="list-style-type: none"> Organizar y actualizar el espacio físico y los recursos disponibles en la Biblioteca Ampliar fondos y adecuarlos a las necesidades del profesorado y el alumnado. Actualizar y dinamizar la biblioteca convirtiéndola en un centro de recursos didácticos ofreciendo a los alumnos instrumentos y oportunidades para aprender, investigar y documentarse. Fomentar en el alumnado aptitudes para aprender a aprender. Habituar al alumnado a la utilización de la biblioteca con distintas finalidades. Dotar al profesorado de materiales para la mejora de su práctica docente. Fomentar en el profesorado el uso de la biblioteca y de los recursos que ésta ofrece como medio para la mejora del aprendizaje de los alumnos y de la propia práctica docente 	<p>Expurgo de material obsoleto o en mal estado. Adquisición de fondos bibliográficos y otro material para todos los departamentos y niveles. Adquisición de material para la mejora de la práctica docente. Catalogación y clasificación de los fondos existentes y de nueva adquisición. Inventario y catalogación del material que se encuentra fuera de la biblioteca, por ejemplo, en las salas de profesores. Propuesta de asistencia a proyecciones o estrenos cinematográficos basados en obras en la lengua objeto de estudio. Sugerencias para la celebración de efemérides relacionadas con la lectura, por ejemplo, el Día de La Poesía.</p>	<p>Todo el curso</p>
<p>INTERNACIONALIZACIÓN DE LA EOILPGC</p>	<ul style="list-style-type: none"> I. Fomentar la participación en proyectos de movilidad para 	<p>1) Participación en proyectos de movilidad para el personal de educación de</p>	<p>Todo el curso</p>



ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

A TRAVÉS DE ERASMUS+ Patricia Guerrero Pendón	<p>formación dentro del ámbito de educación</p> <ul style="list-style-type: none"> de personas adultas (KA104 de Erasmus+) 2. Fomentar la participación en asociaciones estratégicas con otras instituciones de enseñanza de idiomas a adultos o similar en el que puedan participar tanto profesorado como alumnado. 	adultos 2. Asociación estratégica en el ámbito de las personas adultas (acción clave 2, KA204)	
DENOMINACIÓN	OBJETIVOS DESTACADOS	ACTIVIDAD	CALENDARIO
CURSO DE PREPARACIÓN PRUEBA SDE CERTIFICACIÓN C1 Y C2 María García Hermosa	<ul style="list-style-type: none"> La finalidad primordial de este proyecto es dotar al alumnado de estrategias y herramientas prácticas no solo para aprobar las pruebas de certificación sino para mejorar su nivel de lengua. Asimismo, con este proyecto se pretende aliviar el estrés del alumnado que se siente en la mayoría de las ocasiones desorientado ante las pruebas. Se realizará un seguimiento del desarrollo y consecución de estos objetivos para poder orientar a cada estudiante sobre la forma más apropiada de trabajar para conseguirlos. 	Dos cursos de especialización: C1 y C2	Todo el curso
DENOMINACIÓN	OBJETIVOS DESTACADOS	ACTIVIDAD	CALENDARIO
TAREAS INTERACTIVAS A1 UNA AYUDA PARA ALUMNOS DE ESPAÑOL Enmma Álvarez Gutiérrez	Ayudar al alumnado adulto a familiarizarse con herramientas digitales interactivas	Proyecto en el aula	Todo el curso

6.1.3.- PROYECTOS EUROPEOS ERASMUS+ JOB-SHADOWING EUROPE 2021-2022

Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones	
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa
Necesidad de internacionalización de la EOI en un contexto europeo. -El profesorado busca constatar buenas prácticas	Adaptación del proyecto a las nuevas necesidades y situación de pandemia. Solicitud de	Dirección. Coordinadora erasmus+ Profesorado -Jefatura de Estudios.	-Observación de buenas prácticas. - Internacionalización de nuestras enseñanzas en	-Disminución del absentismo. -Mayor número de alumnos matriculados. -Mejora de los ratios.	-Puesta en marcha del proyecto. (retrasado por la pandemia) Estos son de índole cuantitativa y cualitativa. Con carácter cuantitativo: - n.º de proyectos de	-Dirección -CCP -Consejo Escolar Coordinador7a del proyecto



ESCUELA OFICIAL DE IDIOMAS LAS PALMAS DE GRAN CANARIA

<p>educativas en contextos de aprendizaje de idiomas en otros centros europeos.</p>	<p>aplazamiento. Contacto con socios</p> <p>Planificación de movilidades</p>		<p>un contexto europeo</p>		<p>movilidad y de asociación estratégica en los que la EOILPGC participa por año</p> <ul style="list-style-type: none"> - n.º de socios por proyecto de movilidad y n.º de socios por proyecto de asociaciones - n.º de movilidades de profesorado y de alumnado de la EOILPGC realizadas por proyecto y año - n.º de profesorado y de alumnado de otras instituciones que la EOILPGC acoge por proyecto y año <p>Como indicadores cualitativos, en el marco de proyectos de movilidad o de asociaciones estratégicas, se proponen los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoración del profesorado y del alumnado de la EOILPGC que realiza alguna movilidad en relación con la mejora de los aprendizajes sobre el proceso de enseñanza/aprendizaje - valoración del profesorado y del alumnado que la EOILPGC acoge en relación con la mejora de los aprendizajes sobre el proceso de enseñanza /aprendizaje. 	
---	--	--	----------------------------	--	--	--

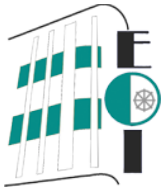


Calendario previsto de movilidades para el curso 2021-2022 en el marco del proyecto europeo KA1 Jobshadowing Europe

PAÍS	ACTIVIDAD	FECHA
Alemania	Curso + jobshadwing	22-26 noviembre 2021
Italia	Observación	febrero 2022
Bélgica	Observación	febrero 2022 pendiente de confirmar
Italia	Enseñar a través del arte.	25-30 octubre 2021 21-26 febrero 2022 11-16 abril 2022
Turquía	Observación	4-8 abril 2022
Eslovaquia	Observación	Febrero 20022
Islandia	Observación	Abril, antes de Semana Santa
xxx	Curso arte/creatividad/storytelling	pendiente

6.1.4.- PROYECTOS EUROPEOS ERASMUS+ ACREDITACIÓN DE LA ESCUELA ERASMUS +

Breve descripción de la situación de partida	Actuaciones para la mejora	Responsable/s: (quién coordina, quién participa, quién se beneficia...)	Procedimiento de trabajo (temporalización, secuencia, recursos)	Impacto esperado (qué esperamos conseguir, qué consecuencias de las acciones esperamos, nivel de logro cuantitativo-cualitativo...)	Evaluación del proceso: concreción de acciones	
					Indicadores de evaluación del proceso de mejora	Quién evalúa la actuación, cuándo se evalúa, cómo se evalúa
Dada la importancia de la internacionalización de la escuela, es preciso que, un avez acreditada, se desarrolle el plan	Contactar con instituciones para cursos y observación. Seleccionar cursos de evaluación.	Director coordinadora Erasmus+	-Observación de buenas prácticas. - Internacionalización de nuestras enseñanzas en	-Profesorado mejor cualificado. Mejor práctica docente. -Disminución	-Puesta en marcha del proyecto. -Selección de cursos de formación y centros de observación,	-Dirección -CCP -Consejo Escolar Coordinadora del proyecto



de movi- lida- des, que permita al profesorado realizar diversas actividades de perfeccionamiento y/o se jobshadowing en otras instituciones en Europa.			un contexto europeo -Formación en centros	del absentismo. -Mayor número de alumnos matriculados. -Mejora de las ratios.		
---	--	--	--	---	--	--

MÓDULO VII: CONCRECIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

La Programación General Anual será evaluada por los distintos estamentos del centro según el siguiente calendario:

Comisión Pedagógica: enero 2022
Fin de curso: junio 2022

Claustro del profesorado:
Una vez finalizado el primer cuatrimestre. febrero 2022
Fin de curso: junio 2022

Consejo Escolar:
Octubre 2021
Una vez finalizado el primer cuatrimestre. 31 de enero 2022
Finales de junio o principios de julio 2022

Los proyectos docentes serán evaluados, dos veces al año, según calendario propuesto en la PGA para la CCP.

Este documento fue aprobado por el Consejo Escolar de la EOI LPGC y cuenta con el Vº Bº del director del centro.

Las Palmas de Gran Canaria a 22 de octubre de 2021